



**COMUNE DI CHIUSA SCLAFANI
PROVINCIA DI PALERMO**

**“REGOLAMENTO MISURE DI SOSTEGNO AL REDDITO
PER STUDENTI UNIVERSITARI DIETRO PRESTAZIONE
DI SERVIZIO”**

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 29.06.2016

Modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 05 del 06.03.2018

INDICE

Art. 1 – Oggetto del Regolamento e Finalità

Art. 2 – Soggetti destinatari e requisiti

Art. 3 – Modalità di presentazione delle domande

Art. 4 – Predisposizione del bando

Art. 5 – Ammissione e Graduatorie

Art. 6 – Disciplina dell'attività

Art. 7 – Ulteriori obblighi per le parti

Art. 8 – Disposizioni finali

ARTICOLO 1

Oggetto del Regolamento e Finalità

Il Comune promuove interventi volti a rimuovere impedimenti che ostacolano l'effettiva fruizione del diritto allo studio, sostenendo percorsi educativi e formativi degli studenti al fine di favorire il percorso scolastico universitario e l'inserimento nel mondo del lavoro.

ARTICOLO 2

Soggetti destinatari e requisiti

Le misure di sostegno oggetto del presente regolamento sono indirizzate a studenti universitari

- residenti nel comune di Chiusa Sclafani;
- regolarmente iscritti ad un corso di laurea triennale, specialistica, magistrale di un'istituzione universitaria pubblica del territorio nazionale;
- **che si trovi con la regolarità degli esami e non oltre il primo anno fuori corso**, secondo i parametri di classificazione universitaria;
- il criterio di valutazione prende in considerazione la media dei voti degli esami sostenuti e un coefficiente di regolarità dato dalla formula seguente:

$$70 * \left(\frac{n^{\circ}CFUSuperati}{n^{\circ}CFUPrevisti} \right) + 30 * \left(\frac{Media}{30} \text{aritmetica} \right) + 0.2 * (n^{\circ}lodi)$$

- che i soggetti richiedenti non siano stati destinatari di borse di studio ERSU o di altri enti pubblici, diversamente possono usufruirne coloro che, seppur idonei, non risultano beneficiari di erogazioni.
- **coloro i quali abbiano presentato domanda di laurea NON possono partecipare;**
- **coloro i quali abbiano in precedenza partecipato al presente bando e vinto NON possono più partecipare.**

ARTICOLO 3

Modalità di presentazione delle domande

Le domande devono essere redatte sui modelli predisposti dal Comune di Chiusa Sclafani,

allegando la dichiarazione sostitutiva delle condizioni economiche del nucleo familiare, tale dichiarazione servirà per la classificazione e la partecipazione all'eventuale progetto secondo la seguente divisione schematica:

1. Da 0 euro a 25.000 euro si percepirà il 100% del compenso stabilito da bando;
2. Da 25.001 euro a 40.000 euro si percepirà l'80% del compenso stabilito da bando;
3. da 40.001 euro a oltre si percepirà il 60% del compenso stabilito da bando.

Il modello di partecipazione si ritirerà presso l'**Ufficio Servizi al Cittadino** del Comune di Chiusa Sclafani o sarà scaricabile dal sito internet al seguente indirizzo: <http://www.comune.chiusasclafani.pa.it/> Le domande devono essere presentate o inviate al Comune di Chiusa Sclafani, Piazza Castello 1, entro il termine di scadenza indicato sul Bando. Nel caso di spedizione a mezzo posta, farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande devono contenere la preferenza circa le aree di progetto esplicitate nell'apposito bando.

ARTICOLO 4

Predisposizione del bando

Nel bilancio di ogni anno si costituisce un fondo specifico per l'erogazione di misure di sostegno al reddito per studenti universitari dietro prestazione di servizio. Il dirigente Responsabile di Area, in accordo con la specifica commissione composta dal sindaco o un suo delegato, due consiglieri comunali di cui almeno uno rappresentanza delle minoranze e il dirigente scolastico o un suo delegato, predisporrà apposito bando da emanare entro il mese di Ottobre di ogni anno individuando nello specifico le aree di pertinenza, possibilmente ripartite nelle due grandi macro aree: - Area Umanistica e - Area Scientifica al fine di poter conferire a tutti gli studenti la possibilità di parteciparvi. Il termine indicato per la presentazione della domanda di partecipazione, dall'emissione del bando, non dovrà essere inferiore ai 15 giorni e superiore ai 30 giorni.

ARTICOLO 5

Ammissione e Graduatorie

Le domande saranno esaminate e valutate dalla Commissione tecnica secondo quanto disposto dal presente regolamento. Il procedimento di valutazione e stesura della graduatoria finale viene gestito dalla commissione, composta dal Segretario Comunale e da due Responsabili di Area. I richiedenti che posseggano i requisiti richiesti per l'ammissibilità e presentano il coefficiente più alto **per area**, saranno selezionati per lo **svolgimento delle attività**. Il numero di assegnazioni, deliberato

preventivamente per l'esercizio finanziario di riferimento, è determinato dal dirigente in fase di elaborazione del bando, sulla scorta della giacenza del capitolo di bilancio appositamente istituito.

Verranno predisposte due graduatorie di merito:

- Area Umanistica;

- Area Scientifica;

al fine di poter conferire a tutti gli studenti la possibilità di parteciparvi.

Solo nel caso in cui tutti i candidati appartengano ad una sola delle due macro aree, verrà predisposta un'unica graduatoria.

A parità di coefficiente tra più candidati sarà data priorità in graduatoria al candidato avente reddito più basso.

ARTICOLO 6

Disciplina dell'attività

I soggetti selezionati secondo la graduatoria stilata per singolo progetto, devono prestare servizio presso il palazzo municipale o altre strutture indicate, **per un monte ore complessivo e compenso orario stabiliti nel bando annualmente. L'orario settimanale ed il progetto da svolgere possono essere pianificati dal gruppo di studenti di ogni singola area**, in maniera flessibile, di comune accordo con il dirigente scolastico (se interessato dal progetto in questione) e il funzionario comunale responsabile preposto al coordinamento ed alla vigilanza sulla prestazione dell'attività. **Al termine della prestazione del servizio, previa presentazione di una relazione dettagliata del progetto svolto e previa verifica dei risultati conseguiti, il comune dovrà erogare il corrispettivo previsto dal bando, entro e non oltre i 30 giorni dalla fine del progetto. La relazione andrà consegnata al responsabile dei Servizi al Cittadino, il quale la inoltrerà all'apposita commissione per la valutazione.**

All'inizio della collaborazione verranno predisposti:

- **un contratto che obblighi le parti interessate a sviluppare i compiti prestabiliti;**
- **un registro delle presenze e delle attività svolte, redatto dal dirigente scolastico, nel caso in cui fosse interessato al progetto, o dal funzionario comunale a cui viene destinato l'assegnatario, nel caso in cui la prestazione si svolgesse negli uffici comunali.**

ARTICOLO 7

Ulteriori obblighi per le parti

Il soggetto destinatario del compenso è tenuto, ove possibile, a dare al comune un'opera dell'ingegno, ove ricorrano anche singolarmente le seguenti condizioni entro e non oltre i successivi tre anni dal conseguimento della laurea:

- il soggetto sia in possesso di un contratto di lavoro a vario titolo;
- abbia conseguito abilitazione professionale per l'esercizio di una libera professione;
- percepisca un reddito lordo annuo equivalente o non inferiore a euro 15.000;

L'opera dell'ingegno o prestazione di servizio eventualmente eccedente il quantum all'uopo percepito dovrà essere oggetto di negoziazione con il comune che procederà mediante conferimento d'incarico professionale ove dallo stesso richiesto. In ogni caso il compenso per l'opera professionale affidata non potrà essere superiore alla misura minima prevista dal tariffario di riferimento vigente.

La finalità di questa ulteriore obbligazione consiste nel valorizzare le emergenti professionalità locali, che diversamente troverebbero difficoltoso l'ottenimento di incarichi professionali pubblici.

ARTICOLO 8

Disposizioni finali

Dalla data di pubblicazione del bando è fatto obbligo agli uffici che le attività in esso previste si svolgano entro 3 mesi. Ogni anno il bando deve essere predisposto entro il mese di ottobre e il progetto terminare entro il mese di giugno dell'anno successivo, salvo diverse disposizioni. **È demandato alla commissione consiliare "Servizi e Qualità della Vita" unitamente all'assistente sociale il compito di valutare la relazione finale** e di verificare in progress gli effetti generati dal presente regolamento ed apportare ex post un rendiconto sull'attività svolta ogni anno.

Per quanto non previsto nel presente regolamento, si applicano le norme contenute nell'ordinamento dello Stato e, per le materie ad esse attribuite, della Regione Siciliana.