



**COMUNE DI CHIUSA SCLAFANI**  
**PROVINCIA DI PALERMO**

**REGOLAMENTO DEL**  
**SERVIZIO DI**  
**TRASPORTO SCOLASTICO**

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale del  
02.03.2010, n° 09

## Sommario

Art. 1 - Oggetto

Art. 2 - Finalità

Art. 3 - Concessione ai non aventi diritto

Art. 4 - Organizzazione del servizio

Art. 5 - Modalità di funzionamento del servizio e criteri di accesso

Art. 6 - Erogazione del servizio

Art. 7 - Modalità di compartecipazione

Art. 8 - Ritiro dal servizio e presentazione reclami

Art. 9 - Utilizzo dello scuolabus per attività scolastiche ed extra scolastiche

Art. 10 - Accompagnamento sugli scuolabus

Art. 11 - Comportamento durante il trasporto

Art. 12 - Autorizzazione

Art. 13 - Trasporto Servizi estivi

Art. 14 - Trasporto extrascolastico

Art. 15 - Rinvio alle normative vigenti

Art. 16 - Entrata in vigore

## **ART. 1**

### **Oggetto**

Il presente regolamento disciplina il servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di primo grado di Chiusa Sclafani e della Frazione S. Carlo.

## **Art. 2**

### **Finalità**

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, facilitando l'accesso alla scuola di competenza da parte dell'utenza.

Il servizio è svolto dal Comune di Chiusa Sclafani, nell'ambito delle proprie competenze in gestione diretta con automezzi di proprietà comunale ed autisti in possesso dei necessari requisiti di legge, perseguendo la minimizzazione dei disagi agli alunni, nonché il contenimento dei costi.

Il servizio sarà erogato ai residenti del Comune di Chiusa Sclafani e della Frazione S. Carlo.

## **Art. 3**

### **Concessione ai non aventi diritto**

Il servizio può ammettere, con eccezionale riserva altri utenti, che risiedano in zone immediatamente limitrofe ai confini comunali, ma iscritti nei nostri istituti scolastici, purchè vi siano posti disponibili sui pulmini che percorrono le zone del territorio comunale prossime e purchè rispettino il percorso già stabilito per le rispettive scuole di competenza, senza modifica alcuna.

Il servizio può anche essere fruito, eccezionalmente, anche da utenti o bambini che non abbiano richiesto il servizio, purchè vi siano i posti disponibili.

## **Art. 4**

### **Organizzazione del servizio**

L'organizzazione del servizio è affidata al Competente Ufficio dei Servizi Scolastici e Culturali del Comune.

Il servizio viene organizzato annualmente, secondo il calendario scolastico, stabilito dal Ministero della Pubblica Istruzione e dagli Organismi Scolastici, dal lunedì al sabato, articolandosi su orari antimeridiani e pomeridiani.

## **Art. 5**

### **Modalità di funzionamento del servizio e criteri di accesso**

L'Ufficio Comunale, in corrispondenza dell'entrata in vigore dell'orario scolastico definitivo, predispone il percorso del trasporto sulla base di criteri di razionalità tali da ridurre i tempi di permanenza degli alunni sul mezzo, e tenendo conto dell'esigenza di soddisfare il maggior numero di richieste.

Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto.

In particolare, i punti di salita e di discesa degli alunni saranno programmati in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento di strade.

Nella predisposizione del percorso redatto in base ai principi sopraindicati, le domande di iscrizione al servizio saranno accolte tenuto conto dei seguenti criteri la cui elencazione costituisce ordine di priorità:

- Lontananza della residenza dall'edificio scolastico
- Data di presentazione della domanda

Qualora, rispetto alla disponibilità accertata dei posti in relazione a ciascun percorso stabilito, si registrasse un esubero di richieste, sarà predisposta una specifica lista di attesa che terrà conto delle priorità sopra indicate.

La responsabilità dell'autista e del Personale di assistenza è limitata alla sola durata di permanenza degli utenti sullo scuolabus, per cui una volta che essi siano scesi alla fermata stabilita, l'attraversamento della strada e/o il percorso fermata –casa, non potrà essere a loro carico.

Per le scuole dell'infanzia, il servizio di trasporto verrà effettuato dopo il normale orario scolastico di entrata al mattino, e, anticipatamente, rispetto all'orario di uscita della scuola dell'obbligo.

In caso di uscite scolastiche anticipate del personale docente per assemblee sindacali, scioperi parziali od altra causa, non potrà essere assicurato il normale servizio.

Ove, l'entità delle uscite anticipate lo consentirà e solo se in possesso di un'informazione preventiva di almeno 48 ore da parte dei responsabili scolastici, il servizio potrà essere effettuato parzialmente o completamente, dando la priorità alle Scuole Materna ed Elementare.

In mancanza dell'informazione preventiva, il servizio sarà erogato secondo la priorità di arrivo delle richieste dei responsabili scolastici e fino alla capienza massima dei mezzi.

Anche in caso di uscite anticipate, dovute a motivi straordinari ed urgenti (formazione di ghiaccio sulle strade o d'improvvisi abbondanti nevicate in orario scolastico) non potrà essere assicurato il normale servizio.

## **Art. 6**

### **Erogazione del servizio**

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno presentare domanda, su appositi moduli, all'Ufficio Protocollo **entro il 30 Giugno dell' anno scolastico precedente a quello d'iscrizione** e comunque non oltre l'inizio dello stesso.

L'iscrizione viene fissata entro un termine anticipato rispetto all'inizio dell'anno scolastico per consentire l'organizzazione del servizio.

Sono tenuti a presentare domanda d'iscrizione sia coloro che intendono usufruire del servizio per la prima volta, sia coloro che intendono confermarlo.

Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico, derivanti da trasferimenti di residenza e/o cambiamenti di scuola, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative, in relazione alla disponibilità di posti

sui mezzi purchè non comportino sostanziali modifiche negli orari, itinerari e fermate stabilite.

Con la richiesta d'iscrizione, la famiglia si impegna ad essere presente alla fermata del pulmino al momento del suo rientro da scuola od a comunicare l'eventuale persona delegata.

## **ART. 7**

### **Modalità di compartecipazione**

L'Amministrazione Comunale, annualmente determina la quota di compartecipazione che gli utenti dovranno corrispondere.

La compartecipazione potrà essere corrisposta:

- a) in unica soluzione con pagamento annuale all'inizio anno scolastico;
- b) in soluzione trimestrale con pagamento all'inizio di ogni trimestre;
- c) In soluzione mensile, con pagamento intero, all'inizio di ogni mese ( entro il giorno 5 del mese ).

Per i mesi di, Settembre – Dicembre e Giugno, la somma da pagare deve essere considerata ridotta del 50%.

Per le tariffe non corrisposte, e per le quali sia stato sollecitato l'utente al pagamento con la scadenza prevista, si potrà procedere alla sospensione del servizio ed al recupero forzato.

Eventuali assenze prolungate dell'alunno, non comportano riduzioni od esoneri sia parziali che totali.

Le richieste di riduzione del pagamento del servizio vengono accolte solo se si è in regola con i pagamenti relativi agli anni scolastici precedenti; qualora non in regola, si procede al rifiuto della richiesta di iscrizione al servizio stesso.

## **Art. 8**

### **Ritiro dal servizio e presentazione reclami**

L'utente che, per motivate ragioni, durante l'anno scolastico non intenderà più utilizzare il servizio di trasporto scolastico, dovrà darne tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio Comunale competente.

L'utente sarà tenuto al pagamento del servizio in base all'utilizzo fruito.

Anche, i reclami e/o le segnalazioni sul servizio dovranno essere inoltrati, per iscritto, all'Ufficio Comunale, che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire opportune spiegazioni nel termine massimo di 30 giorni dalla presentazione.

## **Art. 9**

### **Utilizzo dello scuolabus per attività scolastiche ed extra scolastiche**

Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico, l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con i mezzi a disposizione e nei limiti delle proprie risorse economiche, può utilizzare i propri automezzi per organizzare il servizio di trasporto per uscite guidate, spettacoli teatrali, iniziative di carattere culturale, sportivo e formativo/didattico regolarmente autorizzate dall'Autorità scolastica competente.

Per ogni uscita didattica è prevista la disponibilità di un solo scuolabus. La possibilità dell'utilizzo contemporaneo di due scuolabus è ammessa eccezionalmente e in circostanze che effettivamente richiedano tale disponibilità di mezzi; in ogni caso le circostanze saranno di volta in volta valutate dal Responsabile comunale.

Le Istituzioni scolastiche predisporranno all'inizio di ogni anno scolastico un piano di massima delle uscite didattiche e lo invieranno all'Ufficio comunale competente che ne garantirà l'attuazione nei limiti sopra indicati.

La richiesta di uscita didattica o di conferma dovrà comunque pervenire al competente ufficio comunale almeno 3 giorni prima dell'uscita programmata.

## **Art. 10**

### **Accompagnamento sugli scuolabus**

L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono l'utilizzo.

Il servizio di assistenza sugli scuolabus è rivolto a garantire la sicurezza nel trasporto dei bambini delle scuole dell'obbligo e viene obbligatoriamente garantito per i bambini della scuola dell'infanzia.

Pur non essendo prevista l'obbligatorietà del servizio, lo stesso verrà esteso anche ai bambini delle scuole elementari.

### *Compiti del Personale Comunale*

Lo scuolabus, non può contenere viaggiatori in numero superiore a quello previsto dal collaudo e dal libretto di circolazione. La conduzione è strettamente riservata al personale incaricato del Comune.

L'autista, oltre alla scrupolosa osservanza delle norme stabilite dal codice stradale e dalle disposizioni interne per la disciplina della circolazione, deve osservare tutte le particolari cautele di velocità, segnalazioni, frenaggi, accelerazioni, rallentamenti, ecc., secondo la buona regola di guida degli scuolabus in modo di evitare ogni e qualsiasi incidente alle persone trasportate, agli utenti della strada ed al materiale che ha in consegna.

Durante il suo turno, è consegnatario della vettura e ne risponde verso l'Amministrazione per eventuali danni provocati da sua negligenza, incuria o colpa. Durante la corsa, l'autista non deve assolutamente parlare con i viaggiatori: deve prestare la massima attenzione alla strada, agli specchi retrovisivi ed alle porte della vettura.

Nel prendere in consegna la vettura l'autista controllerà:

- la carrozzeria, i freni, i pneumatici e ogni disfunzione dovrà essere, immediatamente segnalata al competente Ufficio tecnico.

Per essere in grado di corrispondere ai suoi doveri, l'autista assumerà servizio solamente sapendo di essere in normali condizioni fisiche e psichiche e chiederà di essere sostituito ogniqualvolta riterrà di non poter disporre della sua piena capacità.

L'accompagnatore assume un comportamento di cordialità con l'utenza, dimostrando nel contempo e compatibilmente con il servizio, disponibilità nei confronti di eventuali esigenze riferite dai genitori o dal personale scolastico.

L'accompagnatore, ad ogni fermata, è tenuto a scendere e a curare il regolare svolgimento della discesa degli alunni dallo scuolabus, verificando la presenza alla fermata degli adulti - responsabili dei singoli alunni.



Durante il tragitto l'accompagnatore rimarrà seduto e sempre vigile.

Gli alunni delle scuole elementari e dell'infanzia saranno condotti, ad orari prestabiliti, all'ingresso degli edifici scolastici, e, consegnati ad un operatore scolastico preposto all'accoglienza e alla custodia degli stessi.

Gli accompagnatori devono assicurarsi che i ragazzi, entrati a scuola, risultino presenti all'uscita, ed è pertanto necessario, che l'Autorità Scolastica segnali al competente servizio comunale eventuali uscite anticipate degli alunni, prelevati dai genitori.

## **Art. 11**

### **Comportamento durante il trasporto**

Durante il trasporto, gli alunni devono mantenere un comportamento composto ed educato, non disturbare i compagni di viaggio, usare un linguaggio adeguato, mostrare il rispetto per gli arredi e le attrezzature del mezzo pubblico, seguendo i criteri di sicurezza impartiti dall'accompagnatore, e/o dall'autista come ad esempio:

- prendere rapidamente posto;
- posizionare lo zaino sulle ginocchia o a terra;
- non alzare il tono della voce;
- non affacciarsi dal finestrino;
- rimanere seduti fino all'arresto del veicolo, quindi prepararsi alla discesa.

Ripetuti comportamenti ineducati e/o lesivi nei propri confronti, o in quelli dei compagni da parte degli alunni, richiamati all'ordine dagli accompagnatori senza successo, devono essere riferiti per iscritto dagli stessi, all'Ufficio Comunale che informerà i genitori.

In caso di comportamento scorretto dell'alunno e, secondo la gravità, l'Amministrazione Comunale adotta i seguenti provvedimenti:

- richiamo verbale;
- ammonizione scritta;

- sospensione dal servizio senza alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito.

In caso di eventuali danni arrecati al mezzo, si provvederà a richiederne il risarcimento agli esercenti la potestà genitoriale, previa quantificazione dei danni stessi.

## **Art. 12**

### **Autorizzazione**

Alle fermate dello scuolabus, gli alunni devono essere affidati ai genitori o a persone dagli stessi autorizzate, mediante dichiarazione contenuta all'interno del modulo di iscrizione al servizio.

Al momento della richiesta di trasporto il genitore prende atto delle modalità di svolgimento del servizio di cui al presente regolamento, e, conferma o meno, l'autorizzazione per l'Accompagnatore, alla discesa del minore alla fermata anche in assenza del genitore o suo delegato, sollevando nel contempo il personale comunale da qualsiasi responsabilità.

## **Art. 13**

### **Trasporto Servizi estivi**

Nei mesi di luglio e agosto, gli scuolabus potranno essere utilizzati per il trasporto dei bambini frequentanti attività estive, gestite direttamente dal Comune o in collaborazione con privati o Associazioni.

## **Art. 14**

### **Trasporto extrascolastico**

Lo scuolabus può essere reso disponibile, su autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, in via eccezionale, per trasporto extrascolastico e in ogni caso con la copertura dei costi di servizio.

## **Art. 15**

### **Rinvio alla normativa vigente**

Per tutto quanto non specificato nel presente Regolamento, si fa riferimento alla normativa nazionale, regionale, provinciale ed allo Statuto del Comune.

## **Art. 16**

### **Entrata in vigore**

Il presente regolamento entrerà in vigore a seguito di approvazione da parte del Consiglio Comunale e la sua effettiva applicazione decorrerà a partire dall'anno scolastico 2010/2011.

**DOMANDA DI ISCRIZIONE  
AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO  
ANNO SCOLASTICO \_\_\_\_\_  
( per la scuola di infanzia primaria e secondaria )**

**Al Signor Sindaco  
del Comune di  
Chiusa Sclafani**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
Iscritto/a per l'anno scolastico \_\_\_\_\_ alla classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_  
della scuola materna / elementare \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

L'iscrizione del proprio figlio al Servizio di Trasporto Scolastico per l'anno scolastico \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- 1) di essere a conoscenza e di accettare le norme che regolano l'utilizzo del servizio di cui al Regolamento Comunale vigente, in particolar modo che:
  - la salita e la discesa degli alunni dagli scuolabus avviene unicamente nei punti di fermata precedentemente stabiliti da parte dell'Amministrazione Comunale, salvo i casi particolari;
  - la responsabilità dell'Amministrazione Comunale e dei dipendenti addetti al servizio è limitata unicamente al periodo di tempo in cui l'alunno si trova sullo scuolabus;
  - la presenza di un accompagnatore sullo scuolabus è assicurata solo per gli alunni della scuola d'infanzia;
- 2) di esonerare l'Amministrazione Comunale ed i dipendenti addetti al servizio da qualsiasi responsabilità qualora il minore (frequentante la scuola primaria) non utilizzi per propria scelta il servizio di trasporto, oppure, scenda ad una fermata diversa da quella corrispondente alla propria abitazione.

**SI IMPEGNA**

- a pagare all'Amministrazione Comunale la quota stabilita per il servizio entro la scadenza dichiarando di essere a conoscenza che qualora non provveda al pagamento sarà escluso dal servizio;
- a provvedere personalmente o tramite persona di propria fiducia incaricata della custodia, ad accompagnare il minore nel tratto compreso tra la propria abitazione e la fermata dello

scuolabus e viceversa, esonerando espressamente l'Amministrazione Comunale ed i dipendenti addetti al servizio da ogni responsabilità per il mancato rispetto di tale impegno.

### **ALLEGA**

- 1) Dichiarazione relativa alla situazione reddituale
- 2) Fotocopia documento di identità

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

### **INFORMAZIONI SULL'USO DEI DATI PERSONALI**

(Artt. 7 e 13 del Dlgs 30 giugno 2003 n. 196-“Codice in materia di protezione dei dati personali”)

Il Comune di Chiusa Sclafani informa che i dati contenuti nella presente dichiarazione, saranno trattati manualmente o con strumenti informatici, nel rispetto della massima riservatezza, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto. Il dichiarante può rivolgersi in qualsiasi momento al Comune di Chiusa Sclafani per verificare i dati che lo riguardano e farli eventualmente aggiornare, rettificare ed integrare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge (art. 7 del Codice).