



**COMUNE DI CHIUSA SCLAFANI**  
**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**

**REGOLAMENTO MOSTRA-MERCATO**  
**“MERCATINO DI NATALE”**

Approvato con Deliberazione di C.C. n. 53 del 28.11.2017

Modificato con Deliberazione di C.C. n. 41 del 16.11.2018

## Art. 1 Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina il “**Mercatino di Natale**” istituito con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 28.11.2017

## Art. 2 Tipologia

1. L'iniziativa intende perseguire obiettivi di carattere sociale, culturale e promozionale, essa infatti offre un'opportunità d'incontro e un momento di festa per l'intera collettività, in vista delle prossime festività natalizie, istituendo una mostra - mercato denominata “**MERCATINO DI NATALE**” con la possibile realizzazione di un “Presepe”;
  2. Sono ammessi all'esposizione ed alla vendita esclusivamente Prodotti Natalizi “Non Alimentari” e Prodotti “Alimentari” intesi come prodotti tipici;
  3. **NON È ASSOLUTAMENTE CONSENTITA l'esposizione e la vendita di merci tipiche di MERCATI SETTIMANALI abitualmente poste in vendita ;**
  4. Articoli che, per inappellabile giudizio dell'Assessore Attività Produttive, non soddisfino i requisiti di tipicità consolidata e/o ambientazione natalizia.
- 3) Verranno ammessi operatori nel settore:
- a) **Hobbisti**: che espongono addobbi ed accessori natalizi, figure ed accessori per presepi addobbi per l'albero di natale, alberi di natale e composizioni natalizie, articoli da regalo di artigianato con soggetti natalizi in legno, vetro, metallo, paglia, cuoio, ceramica, terracotta, pasta di sale, pasta di ceramica, cartapesta, ferro battuto e tessuti particolari natalizi, giocattoli artigianali, articoli di cartonaggio e decoupage, patwork, biedermeir, cornici e quadri, candele e candelieri, soggetti sacri, fiori freschi, fiori secchi e composizioni floreali, biglietti d'auguri e cartoline natalizi, pizzi, ricami.
  - b) **Alimentari** frutta in confezioni natalizie, castagne e frutti autunnali, articoli dolciari, vini e spumanti in confezioni consone alle festività, Prodotti Tipici Enogastronomici: la ranza e sciura, marmellate, sughi pronti, miele, olio e piatti tipici.

## Art. 3 Giorni, area e modalità di svolgimento

1. Il “Mercatino di Natale” si svolgerà nei giorni stabiliti dall'Amministrazione Comunale nel periodo natalizio (dicembre-gennaio);
2. Il numero complessivo e l'assegnazione degli spazi verrà gestito dall'Ufficio interessato;
3. Le aree di svolgimento del “Mercatino di Natale” saranno le piazze, le vie del paese ed il Complesso Monumentale “Badia”, ogni anno l'Amministrazione Comunale si riserva di scegliere le aree più opportune;
4. Il singolo spazio espositivo avrà le dimensioni di mt. 3,00 x 3,00 nelle seguenti opzioni:
  - a) spazio interno al Complesso Monumentale “Badia”;
  - b) stands espositivo o casetta in legno per le aree esterne (piazze/vie);
5. E' possibile raddoppiare lo spazio qualora ci fossero spazi in esubero, pagando il doppio della quota stabilita per il singolo spazio;

6. Ogni richiedente dovrà munirsi di:
    - a) prolunghe, cavi e riduzioni e lampadine a basso consumo;
    - b) tavolo, sedie ed occorrente vario;
  7. Sono severamente vietate stufe elettriche dato che possono sovraccaricare la linea elettrica e far saltare l'impianto;
  8. Gli operatori hanno l'obbligo di addobbare lo spazio espositivo che verrà loro assegnato a tema Natalizio come da fantasia personale;
  9. Per dare la propria adesione occorrerà inviare il seguente modulo ALLEGATO alla presente, debitamente compilato e corredato di ricevuta di avvenuto pagamento.
- I partecipanti sono tenuti al pagamento di un **canone giornaliero**, pari a quello stabilito dal Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP) nei termini previsti dai rispettivi regolamenti comunali, direttamente presso il Comune, all'Ufficio Economato:

- a) **€ 7,00 per le esposizioni presso il Complesso Monumentale badia”;**
- b) **€ 5,00 per le esposizioni in piazza/vie del paese;**
- c) Per gli Enti Onulus/Associazioni/Enti parrocchiali, che effettuano la vendita a solo scopo di beneficenza, è previsto l'esonero dal pagamento del canone giornaliero. Rimane l'obbligo di presentazione della richiesta di adesione, tramite l'apposito modulo allegato al presente;
- d) **coloro i quali aderiscono alla manifestazione in tutte le giornate stabilite annualmente dall'Amministrazione Comunale verrà applicato un'ulteriore sconto del 20% sull'importo totale;**
- e) **nel caso in cui verranno messe a disposizioni l'utilizzazione delle casette di legno, le tariffe giornaliere saranno calcolate annualmente e pubblicate mediante avviso;**

10. Le domande dovranno essere presentate nel periodo stabilito dall'Amministrazione Comunale;
11. Ogni espositore è pregato di pulire il proprio spazio portando l'immondizia nei punti di raccolta, che saranno previsti;
12. In caso di mancata presenza o ritardo senza avviso all'organizzazione, la stessa si riserva di assegnare lo spazio ad eventuale altro richiedente, senza restituire la quota versata;

#### **Art. 4 Orario di svolgimento**

1. L'orario di svolgimento sarà dall'Amministrazione Comunale;

#### **Art. 5 Assegnazione degli spazi**

1. La priorità assoluta verrà data a tutti i cittadini residenti, secondo l'ordine di presentazione della domanda al protocollo;
2. Ai residenti nei Comuni Limitrofi, secondo l'ordine di presentazione della domanda al protocollo;
3. Residenti di altri Comuni, secondo l'ordine di presentazione della domanda al protocollo;

#### **Art. 6 Responsabilità per danni**

1. Il Comune non assume responsabilità alcuna per danni che dovessero derivare ai concessionari di spazi nello svolgimento della propria attività. I concessionari, i loro coadiuvanti, dipendenti e preposti, sono responsabili di qualsiasi danno cagionato ad opere, manufatti e qualunque altra cosa;

(Art. 3 punti a) – b) modificati – punti d) – e) aggiunti con Deliberazione di C.C. n. 41 del 16.11.2018 )

2. Sono vietati dal presente Regolamento, tutti quegli atti e fatti che possono in qualsiasi modo arrecare disturbo e fastidio a terzi.

3. Tutti gli eventuali oneri fiscali, tributari, lavorativi, sono a carico dei consumatori.

### **Art. 7 Obblighi degli operatori**

1. Gli operatori devono Attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite dal personale incaricato;
2. E' vietato: porre in vendita articoli diversi da quelli espressamente indicati nel presente Regolamento

### **Art. 8 Sanzioni**

1. Chiunque viola le disposizioni contenute nel presente Regolamento è soggetto alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da € 25,00 ad € 150,00 per occupazione abusiva del suolo pubblico ed inosservanza della normale correttezza commerciale

### **Art. 9 Avvisi**

1. Annualmente l'Amministrazione Comunale pubblica un avviso all'interno del quale saranno stabiliti:
  - a) periodo/i ed orari di svolgimento;
  - b) aree di svolgimento;
  - c) periodo di presentazione della domanda;
  - d) disponibilità delle cassette di legno e relative tariffe giornaliere.**

### **Art. 10 Rimandi di legge**

Per tutto quanto non espressamente stabilito dal presente regolamento, si rimanda alle disposizioni di legge vigenti in materia e nello specifico:

- Leggi e regolamenti nazionali e regionali;
- Statuto comunale;
- Usi e consuetudini locali

(Art. 9 - punto d) aggiunto con Deliberazione di C.C. n. 41 del 16.11.2018 )



## CHIEDE

Uno spazio espositivo “**Mercatini di Natale**”, per esporre i seguenti prodotti indicati:

---

---

---

---

---

## DICHIARA

- Di aderire all'iniziativa “**MERCATINI DI NATALE**” nelle date:

---

---

---

- Di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Distinti Saluti

Chiusa Sclafani li \_\_\_\_\_

FIRMA

---

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 art.38 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta od inviata, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un'incaricato, oppure mezzo posta.

La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art.74 comma 1 D.P.R. 445/2000).