



COMUNE DI CHIUSA SCLAFANI
Provincia di Palermo

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 496 del 31.12.2014

OGGETTO:

APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO PER L'ACCREDITAMENTO DA PARTE DEGLI ENTI NON PROFIT PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E COMUNICAZIONE MEDIANTE VOUCHER SOCIALE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO:

- che la Giunta Comunale con deliberazione n. 200 del 29.12.2014 con all'oggetto: "Prestazioni in favore di minori p.h. - Assegnazione indirizzi e risorse" ha demandato alla competenza del Responsabile dell'Area Amministrativa l'adozione dei successivi atti per la predisposizione di un avviso per l'accREDITAMENTO da parte degli Enti non profit per la fornitura del servizio di assistenza all'autonomia e comunicazione mediante voucher sociali;
- che, è stata assegnata, all'uopo, la somma di €. 8.000,00 da prelevare dall'Int.1.10.04.03 Cap. 1911/06 del Bilancio es. finanziario 2014 alla voce "Spese per p.h."

RICHIAMATE:

- la legge Regionale 18 aprile 1981, n. 68 e successive modifiche ed integrazioni che attribuisce ai Comuni compiti di programmazione, organizzazione e gestione dei servizi di integrazione personale, familiare, scolastica e sociale, anche con l'impiego di organismi sociali non profit, ad integrazione dei servizi di cura e di riabilitazione approntati dai servizi sanitari;
- l'art. 10 della superiore legge 68/81, che fa espresso carico ai Comuni, singoli o associati di promuovere l'inserimento degli alunni con handicap nelle istituzioni educative e scolastiche, anche anche mediante l'assegnazione di personale dotato di specifica preparazione, addetto all'assistenza igienico personale in aiuto a soggetti non autosufficienti sul piano motorio o insufficienti mentali;
- la legge quadro 5 agosto 1992, n. 104 recante disposizioni per l'Assistenza e l'integrazione delle persone handicappate, laddove si sancisce, in modo inequivocabile che la frequenza delle scuole di ogni ordine e grado non può in alcun modo essere impedita da difficoltà di apprendimento o da disabilità all'handicap;
- la legge Regionale 9 maggio 1986 n. 22, "Riordino dei sevizi e delle attività socio-assistenziali in Sicilia";

- la legge 328/2000 “legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” che agli artt. 6 e 11 prevede in capo ai Comuni l'esercizio della funzione di accreditamento dei servizi e delle strutture in ambito sociale;
- il Decreto del Presidente della Regione Sicilia 4 novembre 2002 “Linee guida per l'attuazione del piano socio-sanitario della Regione Siciliana” il quale al capitolo 4, 6 stabilisce che: Il Comune si trova al centro del processo di identificazione delle necessità e dei bisogni, nonché delle risposte possibili ma, allo stesso tempo, cede una porzione dell'esercizio diretto delle proprie funzioni a favore dei soggetti privati che operano nella comunità locale;

CONSIDERATO necessario, al fine di dare attuazione agli indirizzi dati dalla Giunta Comunale, con l'atto deliberativo richiamato in premessa, predisporre apposito avviso da pubblicare per l'accreditamento degli Enti ed erogare il servizio de quo e nel contempo provvedere all'impegno della spesa;

VISTI:

- l'allegato “A”, che prevede i requisiti richiesti per l'erogazione del servizio;
- l'allegato “B”, “ Patto di accreditamento”, da stipulare con gli Enti non profit, che ne faranno richiesta;

ACCERTATA la propria competenza a procedere alla sperimentazione, nel territorio del Comune di Chiusa Sclafani, del sistema di accreditamento provvisorio per Enti e / o gli organismi sociali che risulteranno in possesso dei requisiti di cui all'allegato “A”;

VISTI:

- il vigente O.R.EE.LL.;
- l'art. 13 della L.R. n. 30/2000;
- il D.L.vo 18/08/2000 n. 267 (TUE)
- i sotto riportati pareri;

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio

Rilascia

Il Visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Drs.ssa M. Antonietta Vernaci

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) Prefer. FAVORREVOLE

Chiusa Sclafani, 31/12/14

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Rag. Nicolò Coscino

PROPONE

- Di approvare ai sensi dell'art. 3 L.R. 30.04.91 n. 10 e successive modifiche ed integrazioni, le motivazioni di fatto e di diritto esplicitate in narrativa e costituente parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- Di approvare lo schema dell'avviso pubblico "Allegato A" rivolto agli Enti non profit contenente i requisiti e le modalità, per l'accreditamento del servizio di Assistenza all'Autonomia e Comunicazione, che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale.
- Di approvare altresì, l'allegato "B", Patto di accreditamento" da stipulare con gli Enti non profit, che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale.
- Di impegnare la spesa di € 8.000,00 all'Int. 1.10.04.03 Cap. 1911/06 del Bilancio es. finanziario 2014 alla voce "Spese per portatori di handicap", dove la somma è disponibile.

• CIG: XEF1AF7AE

Il Responsabile del procedimento

Maria Rosa Giordano

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la superiore proposta

DETERMINA

- 1) Di approvare le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 recepita dalla L.R. 10/91 e s.m.i.;
- 2) Di approvare la superiore proposta.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dr.ssa Maria Antonietta Vernaci

COMUNE DI CHIUSA SCLAFANI

ALLEGATO "A"

OGGETTO:AVVISO PUBBLICO PER L' ACCREDITAMENTO DA PARTE DEGLI ENTI NON PROFIT PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA IGIENICO PERSONALE E DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE MEDIANTE VOUCHER SOCIALE.

PREMESSA

Il Comune di Chiusa Sclafani, in applicazione dell'art.11 della legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e dell'art.5 del D.P.C.M. 30 marzo 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alle persone" disciplinano in forma sperimentale, mediante la concessione di voucher sociali, previsto dall'art. 17 della menzionata legge 328/200, spendibile dai beneficiari presso organismi del terzo settore accreditati, intende erogare il servizio di **"Assistenza igienico personale e il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione in favore di n. 3 minori p.h. frequentanti la Scuola dell'obbligo."**

A tal fine viene istituito apposito Albo.

FINALITA'

Con l'accreditamento dei soggetti del terzo settore, il Comune di Chiusa Sclafani, intende favorire una scelta di fornitori del servizio qualificato.

Gli obiettivi del sistema di accreditamento sono:

- Garantire al cittadino un elevato standar qualitativo
- Centralizzare il ruolo attivo del cittadino- utente
- Verificare preventivamente l'esperienza e la qualità dei soggetti erogatori delle prestazioni.

TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI

- Il servizio di **"Assistenza igienico personale e il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione"** sarà reso tutti i giorni secondo un calendario successivamente stabilito in collaborazione con l'Istituto scolastico, per n. 24 ore settimanali totali così suddivise:
- Servizio di assistenza alla comunicazione svolto da un educatore per n. 6 ore settimanali per n. 1 alunno;
- Servizio di assistenza alla comunicazione svolto da un operatore LIS per 10 ore settimanali per n. 1 alunno;
- Servizio di assistenza igienico personale svolto da un operatore OSA per 8 ore settimanali per n. 2 alunni (4 ore per ciascun alunno di cui un alunno, beneficia anche dell'educatore assistente alla comunicazione).



Il servizio sarà svolto durante le ore scolastiche, sia che esse si svolgono nella sede della scuola, sia fuori di essa, come nella ipotesi di visite d'istruzione, manifestazioni culturali o altro secondo le esigenze di ciascun alunno e come concordato con la scuola e la famiglia.

Il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione deve assicurare:

- Attività educative, capaci di sostenere, sollecitare e progressivamente rafforzare e sviluppare le capacità possedute.
- Attività educative, capaci di favorire la graduale conquista di autonomie personali di base e di autonomie sociali.
- Iniziative volte a favorire lo scambio relazionale la capacità di adattamento, la flessibilità comportamentale, l'interiorizzazione delle regole di convivenza
- Affiancamento e supporto educativo – didattico nello svolgimento di attività legate all'attuazione del Progetto Educativo Individualizzato (P.E.I.).
- Affiancamento e supporto educativo nello svolgimento di attività integrative extra scolastiche a carattere didattico, ludico ricreativo e sportivo.
- Iniziative di integrazione tra l'alunno in difficoltà e il contesto scolastico;

Il servizio di assistenza igienico personale deve assicurare:

- igiene e cura della persona ;
- collaborazione, se richiesta, con i docenti nelle varie fasi delle attività scolastiche e didattiche;
- assistenza durante la ricreazione e il consumo della colazione;
- accompagnamento degli alunni all'esterno della struttura scolastica anche in occasione di viaggi di istruzione.

Il servizio comprende quindi quegli atti di assistenza ed igiene personale che si rendono necessari durante le ore di attività scolastiche, sia che esse si svolgano nella sede della scuola, sia fuori di essa.

SOGGETTI AMMESSI E PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE:

Possono presentare istanza di accreditamento e di iscrizione all'Albo, **entro il _____**, gli Enti, soggetti privati del no profit (Cooperative Sociali, Associazioni, Fondazioni, ecc.), che sono in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

1. Iscrizione all'Albo Regionale di cui all'art. 26 della L.R. n.22/86 Sezione: Disabili;
2. Iscrizione alla C.C.I.A.A.per l'attività oggetto di accreditamento;
3. Inesistenza delle seguenti cause di esclusione:



- stato di fallimento di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e la sussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- pendenza di procedimenti per l'applicazione di una delle misure di applicazioni di cui all'art.3 della Legge 27.12.1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della Legge 31.5.1965, n. 575 e s.m.i. (a carico di tutti coloro che ricoprono incarichi di rappresentanza del soggetto)
- esistenza di sentenze di condanna passata in giudicato o emissioni di decreto penele di condanna divenuta irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice c.p.p. Per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero condanna, con sentenza passata in giudicato per una o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art.45, paragrafo 1, Direttiva Ce 2004718 (a carico di tutti coloro che ricoprono incarichi del rappresentanza del soggetto)
- avere commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante da rapporti di lavoro;
- avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- non essere in regola con le norme sul lavoro dei disabili, se sottoposto alle prescrizioni di cui alla legge n.68/99.

Gli Enti interessati potranno dichiarare i suddetti requisiti mediante Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà redatta in carta semplice resa ai sensi del D.P.R 445/2000.

- REQUISITI ORGANIZZATIVI E DI QUALITA';
- esperienza di almeno un anno nel settore pubblico dell'assistenza all'autonomia e alla comunicazione in favore degli alunni disabili, comprovata mediante autocertificazione attestante i servizi prestati;
- L'ente dovrà dimostrare una capacità economica non inferiore a Euro 16.000,00 risultante dall'ultimo bilancio societario.
- organigramma e funzionigramma dell'Ente;
- copertura assicurativa RC per operatori e utenti;

- rispetto del CCNL di riferimento e della normativa vigente, con particolare riferimento alle norme contenute dal D. Lgs. 276 del 10.9.2003 e s.m.i.;
- osservanza delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro nelle parti concernenti l'utilizzo di adeguati indumenti di lavoro e di protezione per il personale D.Lgs. n. 81/2008;
- Adempimento agli obblighi in materia di diritto al lavoro per persone disabili ai sensi dell'art. 17 Legge 68/99;
- disponibilità di personale assistenziale in possesso dei titoli di studio e professionale: assistenti alla comunicazione/ educatori/altra qualifica equipollente.
- Individuazione di una figura di coordinamento/riferimento con il titolo specifico, messo a disposizione dall'Ente.

Il servizio di coordinamento dovrà essere effettuato per un tempo minimo di almeno 2 ore settimanali e il coordinatore avrà anche la funzione di valutazione del servizio che avverrà con cadenza mensile e con appositi strumenti scritti.

- Impegno da parte dell'ente a contenere il turn-over degli operatori.
- Capacità di attivare il servizio domiciliare entro 7 giorni dalla formale richiesta. L'Ufficio Servizi Sociali unitamente al Coordinatore dell'Ente non profit effettuerà delle visite domiciliari durante lo svolgimento del servizio.
- Ufficio di front-office L'Ente singolo o associato si impegnerà, entro 30 gg. dall'accreditamento, ad attivare una linea telefonica, per l'accoglienza di eventuali domande e/o reclami degli utenti.

QUALITA' ESSENZIALI DA GARANTIRE:

- **Carta del servizio:** l'Ente, unitamente all'istanza e all'autodichiarazione, dovrà presentare la Carta del Servizio, contenente i servizi offerti di base e migliorativi, con particolare riguardo alle modalità di gestione dei reclami e agli strumenti di valutazione del servizio e della qualità percepita dagli utenti.
- **Formazione:** Il personale dovrà frequentare corsi di aggiornamento sull'intervento socio assistenziale per almeno 4 ore mensili, garantiti dall'ente.
L'ente dovrà dimostrare di aver effettuato tale aggiornamento/formazione attraverso comunicazione scritta.
- **Certificazione di Qualità:** l'ente dovrà possedere idonea certificazione di qualità prevista dalla normativa vigente: ISO 9001:2008. Per gli enti in raggruppamento tale requisito dovrà essere necessariamente tenuto dal capogruppo e non sarà obbligatorio per gli altri componenti della compagine.



- **Trattamento dati personali:** applicazione D. Lgs. 30.06.2003 n° 196 recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO

- Ogni Ente può chiedere l'accreditamento a titolo individuale o, quale componente di un'associazione o raggruppamento temporaneo di impresa costituiti ai sensi delle normative vigenti. Nel caso di raggruppamenti d'impresa i requisiti dovranno essere posseduti da tutti gli enti facenti parte del raggruppamento e la domanda dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutti gli enti o, in alternativa, dal legale rappresentante dell'ente capogruppo al quale sia stato conferito da tutti gli enti raggruppati mandato collettivo da allegare alla domanda. E' permessa la deroga dell'anno di esperienza per solo un'organizzazione del raggruppamento, che dovrà essere assistita per tutta la durata dell'accreditamento dall'ente capofila attraverso idonea formazione e supervisione. Sarà cura dell'ente capofila del raggruppamento presentare il programma dettagliato del percorso di sostegno.
- Altresì è prevista la deroga per il fatturato che potrà essere posseduto dall'intera compagine del raggruppamento.

SELEZIONE DEGLI ENTI E COMUNICAZIONE

La selezione degli enti da accreditare, mediante verifica dei requisiti richiesti, sarà effettuata dal Responsabile dell'Area Amministrativa, unitamente all'Assistente Sociale.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa adoterà Determinazione dirigenziale contenente l'elenco degli enti accreditati i quali entro i successivi 10 giorni saranno invitati per la sottoscrizione del "Patto di accreditamento" (Allegato B).

DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

L'accreditamento previsto dal presente AVVISO riveste carattere di *sperimentalità*, ha validità, dalla stipula del *Patto di accreditamento*, e fino all'espletamento del servizio e all'esaurimento delle somme.

EFFETTI DELL'ACCREDITAMENTO

L'avvenuto accreditamento non comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni, bensì l'iscrizione nell' Albo degli Enti accreditati fra i quali il cittadino-utente ha il diritto di effettuare la propria scelta per l'erogazione dei servizi.

L'erogazione del servizio avverrà tramite voucher e dopo la sottoscrizione del "Patto di accreditamento" da stipularsi fra il Comune ed il soggetto accreditato, nel quale sono precisate le disposizioni e le condizioni che regolano i rapporti fra le parti in causa.



MANCATA ISCRIZIONE

La presentazione incompleta della documentazione richiesta e delle autocertificazioni previste comporterà la non iscrizione all'albo di accreditamento.

CANCELLAZIONE DALL'ALBO

L'insorgenza del mancato possesso dei requisiti dichiarati dal soggetto accreditato comporterà l'immediata cancellazione dall'albo dell'accreditamento.

TIPOLOGIA E VALORE DEL VOUCHER SOCIALE

Il voucher sociale è titolo per l'acquisto di prestazioni erogati da organismi ed Enti non profit accreditati.

L'assegnazione dei voucher sociali è legata alle esigenze dei beneficiari del servizio, le cui prestazioni sono evidenziate nelle richieste pervenute dal Dirigente Scolastico.

Il valore orario unitario di un voucher è pari:

- € 16.85 Cat. C1 (comprensivo di IVA), per le prestazioni svolte dall'Operatore LIS e dall'Operatore OSA (assistente igienico personale);
- € 18.97 Cat. D2 (comprensivo di IVA) per le prestazioni svolte dall'Operatore "Assistente alla Comunicazione".

MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI

L'Ente accreditato, scelto liberamente dagli utenti, provvederà all'erogazione delle prestazioni stabilite dal PAI. La persona o un suo familiare consegnerà al momento dell'avvenuta prestazione il voucher prestampato all'operatore del soggetto accreditato.

Il soggetto accreditato provvederà a trasmettere mensilmente i voucher incamerati, con allegata fatturazione e relazione sul servizio reso, al fine di ottenerne la liquidazione da parte del Comune di Chiusa Sclafani.

Il controllo amministrativo e contabile dei voucher sarà affidato all'Ufficio di Servizio Sociale del Comune.

PROTOCOLLO OPERATIVO

L'Ente accreditato dovrà produrre un protocollo con la descrizione delle modalità e delle procedure di attivazione del servizio di assistenza igienico personale e assistenza all'autonomia e alla comunicazione e con le relative prestazioni aggiuntive che intende offrire agli assistiti.

RILEVAZIONE DATI E BISOGNI



L'Ente accreditato attraverso strumenti di rilevamento dovrà provvedere ad un sistema di raccolta dati e bisogni dell'utente e del contesto di appartenenza e dovrà produrre report mensili sugli utenti seguiti, sulle attività svolte e sulle risorse umane e materiali impegnate.

COMUNE DI CHIUSA SCLAFANI

Allegato B

PATTO DI ACCREDITAMENTO

per l'accesso ai voucher sociali relativi al servizio di:

" Assistenza igienico personale e assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione"

L' anno 2015 il giorno _____ nei locali comunali dell'Ufficio Servizi Sociali, tra l'Amministrazione Comunale di Chiusa Sclafani C.F. 84000230825, rappresentata dal Responsabile dell'Area Amministrativa, Dr.ssa Maria Antonietta Vernaci, domiciliata per la Chiusa Sclafani Piazza Castello

E

Sig. _____, nato a _____

il _____ e residente in _____

via _____, n° _____, in qualità di Rappresentante legale

della _____ con sede legale in _____

n° _____, iscritto all'Albo Regionale, ex art. 26, L. 22/86, tipologia assistenza disabili, sezione disabili al n. _____

Partita IVA _____

Codice Fiscale _____

SI PREMETTE QUANTO SEGUE:

VISTI:

- la Legge 8 novembre 2000 n.328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" ed in particolare l'art. 17 che prevede la concessione, su richiesta dell'interessato, di titoli validi per l'acquisto di servizi sociali dai soggetti accreditati;
- il D.P.C.M.30 MARZO 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alle persone";
- la delibera G.C. n. _____ del 29.12.2014
- la determinazione dirigenziale n. 796 del 31.12.2014

TUTTO CIO' PREMESSO LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE

Art. 1

L'Ente accreditato:

- accetta la procedura di assegnazione del voucher sociale relativi al Servizio di Assistenza igienico personale e assistenza all'autonomia e alla comunicazione, previsti nell'Avviso di Accreditamento
- accetta il sistema tariffario previsto per l'acquisto delle prestazioni del voucher sociale:
- attua il Progetto Assistenziale Individualizzato stabilito, redatto dagli organi competenti, accettando il voucher presentato dall'utenza e rispettando i tempi di avvio previsti:

- si impegna a mantenere i requisiti di idoneità organizzativo – gestionali per l'erogazione di prestazioni socio-assistenziali da parte di personale qualificato, assunto nel rispetto dei CCNL di categoria;
- fornisce elenco nominativo delle figure professionali relativamente al servizio di assistenza igienico personale e assistenza all'autonomia e alla comunicazione, con allegati i titoli del personale;
- si assume la responsabilità della qualità delle prestazioni socio-assistenziali e della relazione di aiuto poste in essere dai propri operatori;
- applica il trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente.

Art. 2

TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI

- Il servizio di **“Assistenza igienico personale e il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione”** sarà reso tutti i giorni secondo un calendario successivamente stabilito in collaborazione con l'Istituto scolastico, per n. 24 ore settimanali totali così suddivise:
- Servizio di assistenza alla comunicazione svolto da un educatore per n. 6 ore settimanali per n. 1 alunno;
- Servizio di assistenza alla comunicazione svolto da un operatore LIS per 10 ore settimanali per n. 1 alunno;
- Servizio di assistenza igienico personale svolto da un operatore OSA per 8 ore settimanali per n. 2 alunni (4 ore per ciascun alunno di cui un alunno, beneficia anche dell'educatore assistente alla comunicazione).

Il servizio sarà svolto durante le ore scolastiche, sia che esse si svolgono nella sede della scuola, sia fuori di essa, come nella ipotesi di visite d'istruzione, manifestazioni culturali o altro secondo le esigenze di ciascun alunno e come concordato con la scuola e la famiglia.

Il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione deve assicurare:

- Attività educative, capaci di sostenere, sollecitare e progressivamente rafforzare e sviluppare le capacità possedute.
- Attività educative, capaci di favorire la graduale conquista di autonomie personali di base e di autonomie sociali.
- Iniziative volte a favorire lo scambio relazionale la capacità di adattamento, la flessibilità comportamentale, l'interiorizzazione delle regole di convivenza
- Affiancamento e supporto educativo – didattico nello svolgimento di attività legate all'attuazione del Progetto Educativo Individualizzato (P.E.I.).
- Affiancamento e supporto educativo nello svolgimento di attività integrative extra scolastiche a carattere didattico, ludico ricreativo e sportivo.
- Iniziative di integrazione tra l'alunno in difficoltà e il contesto scolastico;

Il servizio di assistenza igienico personale deve assicurare:

- igiene e cura della persona;
- collaborazione, se richiesta, con i docenti nelle varie fasi delle attività scolastiche e didattiche;
- assistenza durante la ricreazione e il consumo della colazione;



- accompagnamento degli alunni all'esterno della struttura scolastica anche in occasione di viaggi di istruzione all'estero.

Il servizio comprende quindi quegli atti di assistenza ed igiene personale che si rendono necessari durante le ore di attività scolastiche, sia che esse si svolgano nella sede della scuola, sia fuori di essa.

Art. 3

Il Comune svolge funzioni di vigilanza e controllo sui servizi offerti. Esercita d'ufficio, oltre che su richiesta dell'utente e/o dei suoi familiari, verifiche sulla compiuta attuazione dei contenuti del presente Patto e tramite il Servizio Sociale Professionale il rispetto del Piano Assistenziale Individualizzato. Sulla base dell'esito delle verifiche effettuate, l'ufficio potrà proporre la revoca dell'accreditamento.

Il Comune corrisponde all'organizzazione accreditata l'importo relativo ai voucher che verranno fatturati dalla stessa, previo controllo dell'Ufficio di servizio sociale.

Art. 4

Il presente Patto ha validità un anno a decorrere dal _____ e può essere risolto nelle seguenti fattispecie:

- in caso di gravi violazioni degli obblighi in esso previsti;
- per utilizzo di personale professionalmente non idoneo e qualificato;
- a seguito di cancellazione dall'Albo Comunale di accreditamento.

Le cause di risoluzione hanno efficacia a seguito di formale diffida inviata con raccomandata A.R. dal Comune.

Art. 5

L'Ente non avrà nulla da pretendere, a nessun titolo, da parte del Comune di Chiusa Sclafani nel caso in cui non dovesse essere prescelta da alcun utente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per l'Ente

Per il Comune di Chiusa Sclafani