



COMUNE DI CHIUSA SCLAFANI

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 13 DEL 23.08.2016

OGGETTO

CONFERMA DELL'INCARICO DI RESPONSABILITÀ DELL'AREA AMMINISTRATIVA ALLA D.SSA MARIA ANTONIETTA VERNACI.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

RICHIAMATE:

- la determinazione sindacale n. 18 del 28.08.2015 di attribuzione delle funzioni apicali per l'Area Amministrativa alla Dr.ssa Vernaci M. Antonietta con scadenza 31 Agosto 2016;
- la deliberazione del Consiglio direttivo dell'Unione dei Comuni n. 11 del 18.04.2013 avente ad oggetto: "Approvazione Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle Posizioni Organizzative";
- la deliberazione n. 44 del 23.04.2013 con la quale la Giunta Comunale ha preso atto del sopra menzionato Regolamento approvato dall'Unione di Comuni Valle del Sosio;
- la deliberazione n. 108 del 5.08.2014 avente per oggetto: "Graduazione Posizioni Organizzative", con la quale la Giunta Comunale ha provveduto, in applicazione dell'art.1 del sopra citato regolamento, alla graduazione e alla pesatura delle posizioni organizzative del Comune;

PRESO ATTO:

- che, la Dr.ssa Maria Antonietta Vernaci ha rivestito l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa sin dal 1.01.2007;
- che alla luce delle capacità professionali possedute e dei risultati raggiunti sussistono le condizioni per confermare l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa alla Dr.ssa Maria Antonietta Vernaci;

VISTA la Legge 190/2012 recante "Disposizione per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A." ed in particolare il principio di rotazione dei Dirigenti;

RICHIAMATA l'intesa delle conferenza unificate del 24.07.2013 ed il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2015/2017 dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 12.05.2015;

RICHIAMATO, altresì, il verbale del 11 agosto 2015, redatto dal Segretario Comunale, nel quale si trovano riportate le motivazioni per cui, allo stato attuale, risulta impraticabile la rotazione del personale incaricato di P.O.;

VISTO l'art. 41 della L.R. 26/93 che ha integrato l'art. 13, comma 1 della L.R. 7/92, il quale attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi e l'attribuzione degli incarichi dirigenziali;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 24 del Regolamento sull'Ordinamento Uffici e Servizi, il Sindaco con propria determinazione motivata assegna, a tempo determinato e comunque per la durata non superiore al mandato dello stesso, l'incarico di Responsabilità di Area;

RITENUTO di dover confermare alla Dr.ssa Vernaci Maria Antonietta fino alla fine del mandato politico del Sindaco la Responsabilità dell'Area "Amministrativa" e attribuire le funzioni dirigenziali di cui all'art.107, commi 2 e 3 del D.lgs. n.267/2000 stante che alla stessa si riconoscono i requisiti culturali, le capacità professionali ed il possesso della necessaria esperienza, confermando, altresì, la misura della retribuzione dell'indennità di posizione e dell'indennità di risultato quantificate nella determinazione sindacale n.26/2014, che si intende integralmente riportata;

RAVVISATA la propria competenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. 7/92 e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO del visto di regolarità contabile sotto riportato;

VISTI:

- la L.R. 48/91;
- i CCNLL pe ril personale del comparto Regionale degli Enti Locali;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sugli Ordinamenti degli Uffici e dei Servizi;
- la L.190/2012;
- il D. Lgs. 39/2013;
- il D. Lgs. 33/2013;

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.)

Chiusa Sclafani, 23/08/2016

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Rag. Di Giorgio Antonino



PROPONE DI DETERMINARE

- 1) **DI CONFERMARE** alla Dr.ssa Maria Antonietta Vernaci, inquadrata in Categoria D3, Posizione Economica "D6" con il Profilo Professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo", le funzioni dirigenziali, di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000 così come recepito dalla normativa regionale, dell'Area "Amministrativa";
- 2) **DI DARE ATTO** che al Responsabile spetta l'espletamento di tutti i compiti, di tutte le funzioni, nonché, la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai Regolamenti, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché, la gestione con i poteri del privato datore di lavoro del personale assegnato;
- 3) **DI FISSARE** la durata dell'incarico sino alla fine del mandato politico del Sindaco attualmente in carica;
- 4) **DI CONFERMARE** le disposizioni di cui alla determinazione sindacale n.26/2014 in ordine all'indennità di posizione e all'indennità di risultato, quantificate come dai criteri stabiliti nella Tabella 3 del "Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle Posizioni Organizzative" , adottato dall'Unione dei Comuni Valle del Sosio e approvato da questo Ente con la deliberazione G.C. n.44/2013, citata in premessa.
- 5) **DI NOMINARE**, ai sensi art.25 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la Dott.ssa Maria Antonietta Vernaci quale sostituto Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, per tutti i casi di assenza o impedimento del relativo Responsabile titolare;
- 6) **DI NOMINARE**, correlativamente, ai sensi art.25 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il Rag. Antonino Di Giorgio quale sostituto Responsabile dell'Area Amministrativa, per tutti i casi di assenza o impedimento del relativo Responsabile titolare;
- 7) **DI STABILIRE** che i compiti sostitutivi sono previsti, esclusivamente in caso di assenza per qualsiasi causa (ferie, malattia, incompatibilità o altro impedimento) del Responsabile, per l'adozione degli atti di ordinaria gestione e per atti urgenti o improrogabili, senza necessità di ulteriore provvedimento. Per atti di ordinaria gestione si intendono tutti gli atti di natura vincolata e quelli di natura discrezionale non rinviabili e per i quali sia stata completata l'istruttoria documentale a firma del titolare del Servizio/Ufficio interessato, ovvero gli atti già istruiti dal relativo responsabile del procedimento, nonché atti che non necessitano di istruttoria (es. atti di gestione del personale quali ferie, permessi etc.);
- 8) **DI DARE ATTO** che, con l'apposizione della firma in calce al presente provvedimento di nomina, il Responsabile incaricato dichiara che non sussistono condizioni di incompatibilità ed inconferibilità allo svolgimento dell'incarico quivi affidato;
- 9) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Segretario Comunale, ai Responsabili di Area interessati e all'Ufficio Personale per la conservazione di copia della presente nel fascicolo personale del dipendente incaricato;

10) DI PUBBLICARE la presente determinazione all'albo pretorio on-line e nell'apposita sezione del portale "Amministrazione Trasparente".

Il Responsabile del Procedimento

Sig.ra Vincenza Blanda

**Per presa visione e
dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità ed inconfiribilità**

Dr.ssa Maria Antonietta Vernaci

IL SINDACO

- Vista la superiore proposta e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;
- Riconosciuta la propria competenza in merito all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 7/92 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

Di approvare la superiore proposta.



II SINDACO

Geom. Giuseppe Ragusa