



COMUNE DI CHIUSA SCLAFANI

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 18 DEL 28.08.2015

OGGETTO	CONFERMA DELL'INCARICO DI RESPONSABILITÀ DELL'AREA AMMINISTRATIVA ALLA D.SSA MARIA ANTONIETTA VERNACI .
----------------	--

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio direttivo dell'Unione dei Comuni n. 11 del 18.04.2013 avente ad oggetto: *"Approvazione Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle Posizioni Organizzative"*;
- la deliberazione n. 44 del 23.04.2013 con la quale la Giunta Comunale ha preso atto del sopra menzionato Regolamento approvato dall'Unione di Comuni Valle del Sosio;
- la deliberazione n. 108 del 5.08.2014 avente per oggetto: *"Graduazione Posizioni Organizzative"*, con la quale la Giunta Comunale ha provveduto, in applicazione dell'art.1 del sopra citato regolamento, alla graduazione e alla pesatura delle posizioni organizzative del Comune;
- la determinazione sindacale n. 26 del 13.08.2014, con la quale, a seguito della pesatura effettuata con la deliberazione di G.C. n.108/14, sopra menzionata, è stato conferito l'incarico di Responsabile P.O. dell'Area Amministrativa alla Dr.ssa Maria Antonietta Vernaci, Cat. D3: posizione economica D6, profilo professionale *"Istruttore Direttivo Amministrativo"*;

DATO ATTO che, l'incarico andrà a scadere il giorno 31 Agosto 2015;

PRESO ATTO:

- che, la Dr.ssa Maria Antonietta Vernaci ha rivestito l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa sin dal 1.01.2007;

- che alla luce delle capacità professionali possedute e dei risultati raggiunti sussistono le condizioni per confermare l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa alla Dr.ssa Maria Antonietta Vernaci;

VISTA la Legge 190/2012 recante "Disposizione per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A." ed in particolare il principio di rotazione dei Dirigenti;

RICHIAMATA l'Intesa delle Conferenza Unificate del 24.07.2013 ed il Piano di Prevenzione della Corruzione dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 31.01.2014;

RICHIAMATO, altresì, il verbale del 11 agosto 2015, redatto dal Segretario Comunale, nel quale si trovano riportate le motivazioni per cui, allo stato attuale, risulta impraticabile la rotazione del personale incaricato di P.O.;

RITENUTO di dover confermare alla Dr.ssa Vernaci Maria Antonietta fino al 31.08.2016 la responsabilità dell'Area "Amministrativa" e attribuire le funzioni dirigenziali di cui all'art.107, commi 2 e 3 del D.lgs. n.267/2000 stante che alla stessa si riconoscono i requisiti culturali, le capacità professionali ed il possesso della necessaria esperienza, confermando, altresì, la misura della retribuzione dell'indennità di posizione e dell'indennità di risultato quantificate nella determinazione sindacale n.26/2014, che si intende integralmente riportata;

RAVVISATA la propria competenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. 7/92 e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO del visto di regolarità contabile sotto riportato;

VISTI:

- la L.R. 48/91;
- i CCNLL pe ril personale del comparto Regionale degli Enti Locali;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sugli Ordinamenti degli Uffici e dei Servizi;
- la L.190/2012;
- il D. Lgs. 39/2013;
- il D. Lgs. 33/2013;

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.)

Chiusa Sclafani, 28.08.2015

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
F.to Rag. Di Giorgio Antonino

PROPONE DI DETERMINARE

- 1) **DI CONFERMARE** alla Dr.ssa Maria Antonietta Vernaci, inquadrata in Categoria D3, Posizione Economica "D6" con il Profilo Professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo", le funzioni dirigenziali, di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000 così come recepito dalla normativa regionale, dell'Area "Amministrativa";
- 2) **DI DARE ATTO** che al Responsabile spetta l'espletamento di tutti i compiti, di tutte le funzioni, nonché, la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai Regolamenti, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché, la gestione con i poteri del privato datore di lavoro del personale assegnato;
- 3) **DI FISSARE** la durata dell'incarico sino al 31 Agosto 2016, al fine di rendere possibile la rotazione dei Responsabili di P.O. sancita dalla L. 190/2012, così come applicata negli Enti locali secondo l'Intesa della Conferenza Unificata del 24.07.2013 e richiamata all'art. 6, punto 9 del Piano Anticorruzione dell'Ente approvato con delibera di G.C. n. 15 del 31.01.2014;
- 4) **DI CONFERMARE** le disposizioni di cui alla determinazione sindacale n.26/2014 in ordine all'indennità di posizione e all'indennità di risultato, quantificate come dai criteri stabiliti nella Tabella 3 del "*Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle Posizioni Organizzative*", adottato dall'Unione dei Comuni Valle del Sosio e approvato da questo Ente con la deliberazione G.C. n.44/2013, citata in premessa.
- 5) **DI NOMINARE**, ai sensi art.25 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la Dott.ssa Maria Antonietta Vernaci quale sostituto Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, per tutti i casi di assenza o impedimento del relativo Responsabile titolare;
- 6) **DI NOMINARE**, correlativamente, ai sensi art.25 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il Rag. Antonino Di Giorgio quale sostituto Responsabile dell'Area Amministrativa, per tutti i casi di assenza o impedimento del relativo Responsabile titolare;
- 7) **DI STABILIRE** che i compiti sostitutivi sono previsti, esclusivamente in caso di assenza per qualsiasi causa (ferie, malattia, incompatibilità o altro impedimento) del Responsabile, per l'adozione degli atti di ordinaria gestione e per atti urgenti o improrogabili, senza necessità di ulteriore provvedimento. Per atti di ordinaria gestione si intendono tutti gli atti di natura vincolata e quelli di natura discrezionale non rinviabili e per i quali sia stata completata l'istruttoria documentale a firma del titolare del Servizio/Ufficio interessato, ovvero gli atti già istruiti dal relativo responsabile del procedimento, nonché atti che non necessitano di istruttoria (es. atti di gestione del personale quali ferie, permessi etc.);
- 8) **DI DARE ATTO** che, con l'apposizione della firma in calce al presente provvedimento di nomina, il Responsabile incaricato dichiara che non sussistono condizioni di incompatibilità ed inconfiribilità allo svolgimento dell'incarico quivi affidato;

9) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Segretario Comunale, ai Responsabili di Area interessati e all'Ufficio Personale per la conservazione di copia della presente nel fascicolo personale del dipendente incaricato;

10) **DI PUBBLICARE** la presente determinazione all'albo pretorio on-line e nell'apposita sezione del portale "Amministrazione Trasparente".

Il Responsabile del Procedimento
F.to Sig.ra Vincenza Blanda

Per presa visione e
dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità ed inconfiribilità
F.to Dr.ssa Maria Antonietta Vernaci

IL SINDACO

- Vista la superiore proposta e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;
- Riconosciuta la propria competenza in merito all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 7/92 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

Di approvare la superiore proposta.

Il SINDACO
F.to Geom. Giuseppe Ragusa