

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VERNACI MARIA ANTONIETTA**
Telefono Ufficio **091/8353538 - 091/8353243**
E-mail segreteria@comune.chiusasclafani.pa.it
Qualifica **Responsabile Servizi Area Generale s Servizi alla Persona**
Amministrazione **COMUNE DI CHIUSA SCLAFANI**

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

- TITOLO DI STUDIO
- ALTRI TITOLI DI STUDIO
 - ESPERIENZE PROFESSIONALI (INCARICHI RICOPERTI)

LAUREA IN PEDAGOGIA

Diploma di Maturità Magistrale

AREA SERVIZI GENERALI:

gestione del personale dipendente, gestione corrispondenza, atti amministrativi.
Trasmissioni on-line: conto annuale e relazione al conto annuale, anagrafe delle prestazioni, distacchi, permessi e aspettative sindacali.
Locazione capannoni P.I.P.
Sostegno agli organi istituzionali.

AREA SERVIZI ALLA PERSONA:

Assistenza economica: espletamento pratiche contributi
interventi in favore degli anziani, dei minori, dei giovani e diversamente abili.

Assistenza scolastica:

servizio scuolabus;
" mensa scolastica
trasporto scolastico
concessione buoni -libro

SERVIZI CULTURALI: Gestione Biblioteca Comunale;

SPORT E TURISMO

Partecipazione, in qualità di referente del Comune, alle riunioni distrettuali per l'attuazione di quanto previsto dalla Legge 328/2000 al Comune di Corleone

- CAPACITA' LINGUISTICHE

| LINGUA | LIVELLO PARLATO | LIVELLO SCRITTO |
|----------|-----------------|-----------------|
| Francese | Scolastico | Scolastico |

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Conoscenza e utilizzo dei seguenti programmi:
Word, Excel, Internet

ALTRO (PARTECIPAZIONI A CONVEGNI E SEMINARI)

ANNO 1999

Corso: " Le prestazioni sociali agevolate e l'I.S.E.E."

Seminario: " Le prestazioni sociali agevolate e l'indicatore di situazione economica equivalente"

ANNO 2002:

INCONTRO FORMATIVO sui diritti delle donne "Servizio di ascolto e consulenza legale e sociopsicologica e indagine conoscitiva sul fenomeno delle donne in difficoltà"

ANNO 2003:

SEMINARIO: "Legge finanziaria regionale 2003 e la finanziaria dello stato per la gestione del bilancio 2003"

ANNO 2007:

CORSI DI FORMAZIONE:

“Responsabilità Amministrativa e contabile dei dipendenti pubblici- Debiti fuori Bilancio”

“ Gestione del personale”

ANNO 2008:

“Pubblicità degli atti e attività di notifica”

“Gestione delle risorse Umane”

ANNO 2009:

GIORNATA DI STUDIO:

“Approfondimento della Legge Regionale 16.12.2008 n.22 e presentazione del testo coordinato delle Leggi Regionali relative agli enti locali”

///

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) Pizzolato Giuseppe
Data di nascita XXXXXX
Qualifica Istruttore Direttivo
Amministrazione Comune di Chiusa Sclafani
Incarico attuale Responsabile U.T.C. Settore Edilizia - Urbanistica e Responsabile Ufficio Attività Produttive
Numero telefonico dell'ufficio 091/8353538
Fax dell'ufficio 091/8353494
E-mail istituzionale ediliziaurbanistica@tiscali.it - sportellounico@comune.chiusasclafani.pa.it

Titoli di studio e Professionali ed esperienze lavorative

Titolo di studio Laurea Ingegneria Civile Sezione Trasporti

Altri titoli di studio e professioni
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

Libera Professione dal 1980 al 27.12.1987 libero professionista

In data 28.12.1987 assunto al Comune di Chiusa Sclafani, previo concorso pubblico, con contratto a tempo determinato per l'istruttoria delle pratiche di sanatoria fino al 27.12.1995

In data 28.12.1995, con Determina Sindacale n. 129 del 28.12.1995 nominato Funzionario Responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale con decorrenza 1.01.1996 fino al 5.04.1999

Con Determina Sindacale n. 10 del 06.04.1999 nominato Funzionario Responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale Settore Edilizia ed Urbanistica

In data 10.08.2000, con Determina Sindacale n. 23 del 10.08.2000 nominato Funzionario Responsabile dell'intera area Ufficio Tecnico comunale

Con la Determina Dirigenziale dei Servizi Generali n. 460 del 15.11.2000 inserito nell'organico dell'Ente

Con Determina Sindacale n. 17 del 20.05.2002 nominato Funzionario Responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale Settore Edilizia ed Urbanistica

Dal 14.08.2003 con Determina Presidenziale n. 4 del 14.08.2003 nominato Responsabile dell'Ufficio Tecnico dell' "Unione dei Comuni Valle del Sosio", fino al 31.12.2003

In data 27.01.2004, con Determina Sindacale n. 01 nominato Funzionario Responsabile dell'intera area Ufficio tecnico comunale

Nell'anno 2006 nominato Funzionario Responsabile dell'Ufficio Catasto Comunale Decentrato

Con Determina Sindacale n. 37 del 29.09.2006 nominato Funzionario Responsabile dell'Ufficio tecnico comunale Settore Edilizia ed Urbanistica

Con Determina Sindacale n. 02 del 27.01.2009 nominato Funzionario Responsabile dell'Ufficio Attività Produttive

Dal 01.01.1996 componente della Commissione Edilizia e componente della Commissione ex art. 5 L. 178/76

Componente in n. 2 Commissioni per l'assegnazione di alloggi popolari

| | |
|--|---|
| | Componente della Commissione per la selezione di n. 2 posti di Esecutore tecnico specializzato giusta Determina Sindacale n. 50 del 25.11.2005 |
| Capacità linguistiche (Francese) | Buone |
| Capacità nell'uso delle tecnologie e competenze informatiche | Buone |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste ecc.) | <p>Corso di Responsabile di Protezione Civile svoltosi in Corleone dal 07.04.2000 al 13.05.2000</p> <p>Seminario "Applicabilità in Sicilia del Nuovo Codice degli Appalti" svoltosi in San Cataldo (CL) il 24.11.2006</p> <p>Corso di "La privacy e il diritto di accesso agli atti amministrativi" svoltosi in Palazzo Adriano il 26.04.2007</p> <p>Corso di Protezione Civile svoltosi in Palazzo Adriano il 29.11.2007</p> <p>Corso di Formazione su "Commettività di base e servizi informatici a favore degli Enti Locali" svoltosi in Palermo il 15.12.2007</p> <p>Corso su "Bilancio di Previsione 2008 e Leggi Finanziarie Statali e Regionali" svoltosi in Palazzo Adriano il 18.01.2008</p> <p>Corso di "Lavoratori addetti alla squadra Antincendio ed alla Gestione delle Emergenze" svoltosi in Prizzi il 29.01.2009</p> <p>Corso di Formazione di "Primo Soccorso" svoltosi in Prizzi il 27 e 28 gennaio 2010</p> |

Curriculum Vitae

Informazioni personali

| | |
|--------------------------------|--|
| Cognome(i)/Nome(i) | Coscino Antonino |
| Data di nascita | XXXXXXXX |
| Qualifica | Istruttore Direttivo |
| Amministrazione | Comune di Chiusa Sclafani |
| Incarico attuale | Responsabile Servizio di polizia Municipale - Responsabile Servizi Demografici |
| Numero telefonico dell'ufficio | 091/8353538 |
| Fax dell'ufficio | 091/8353494 |
| E-mail istituzionale | poliziamunicipale@comune.chiusasclafani.pa.it |

Titoli di studio e Professionali ed esperienze lavorative

| | |
|--|--|
| Titolo di studio | Maturità Scientifica |
| Altri titoli di studio e professioni | |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | Responsabile Commercio ed Artigianato e Biblioteca Comunale |
| Capacità linguistiche | Francese scolastico |
| Capacità nell'uso delle tecnologie e competenze informatiche | Discrete |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste ecc.) | <ul style="list-style-type: none">- Convegno Nazionale Amministratori ed Operatori Servizi Demografici- Formazione Professionale l'Evoluzione Servizi Demografici- Seminario: L.R. n. 18/1995 – Commercio su Aree Pubbliche – Il Commercio nella regione Siciliana- Incontro ISTAT: Approccio di censimenti- Conferenza: I nuovi poteri dei Comuni alla luce del processo di federalizzazione- Conferenza organizzativa Regionale della Protezione Civile e del volontariato- Corso di aggiornamento in materia di Protezione Civile- Corso di formazione su Protezione Civile- Corsi di formazione ed aggiornamento: Polizia Municipale- Partecipazione a tiro a segno nazionale |

Curriculum Vitae

Informazioni personali

| | |
|--------------------------------|---|
| Cognome(i)/Nome(i) | Coscino Nicolò |
| Data di nascita | XXXXXXXX |
| Qualifica | Ragioniere |
| Amministrazione | Comune di Chiusa Sclafani |
| Incarico attuale | Responsabile Settore Bilancio e Contabilità |
| Numero telefonico dell'ufficio | 091/8353538 |
| Fax dell'ufficio | 091/8353494 |
| E-mail istituzionale | ragioneria@comune.chiusasclafani.pa.it |

Titoli di studio e Professionali ed esperienze lavorative

| | |
|--|--|
| Titolo di studio | Diploma di Maturità Tecnico Commerciale |
| Altri titoli di studio e professioni | |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | Responsabile Servizi Contabili |
| Capacità linguistiche | Inglese e Francese Buone |
| Capacità nell'uso delle tecnologie e competenze informatiche | Buone |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste ecc.) | <ul style="list-style-type: none">- Corso di formazione ed aggiornamento: Bilancio di Previsione- Corso di formazione ed aggiornamento: Conto Consuntivo- Corso di formazione ed aggiornamento: Nucleo di Valutazione- Corso di formazione: Lavori Pubblici – Appalti pubblici in Sicilia L.R. n. 16/2005 |

Curriculum Vitae

Informazioni personali

| | |
|--------------------------------|--|
| Cognome(i)/Nome(i) | Lo Verde Vincenzo |
| Data di nascita | XXXXXXXX |
| Qualifica | Geometra |
| Amministrazione | Comune di Chiusa Sclafani |
| Incarico attuale | Responsabile dell'Area Lavori Pubblici |
| Numero telefonico dell'ufficio | 091/8353538 |
| Fax dell'ufficio | 091/8353494 |
| E-mail istituzionale | utc@comune.chiusasclafani.pa.it |

Titoli di studio e Professionali ed esperienze lavorative

| | |
|--|--|
| Titolo di studio | Diploma di Geometra conseguito nel 1970 presso l'istituto Tecnico F. Parlatore di Palermo |
| Altri titoli di studio e professioni | |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <p>In aziende private:</p> <p>dal 1979 al 07/1986 dipendente come geometra presso l'impresa Marino e Cinquemani di Bisacquino.</p> <p>esperienze acquisite: Reti idriche - reti fognarie - consolidamenti e sistemazioni idrauliche - opere stradali e opere di urbanizzazione.</p> <p>Nella Pubblica Amministrazione:</p> <p>- dal 08/1986 fino ad oggi dipendente presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Chiusa Sclafani Dal 1999 nomina di responsabile dell'UTC settore Lavori Pubblici Nel 2000 vincitore di concorso interno per Istruttore Direttivo cat. D1</p> <p>- dal 02/2007 al 06/2013 Responsabile del settore tecnico dell'Unione dei Comuni "Valle del Sosio".</p> |
| Capacità linguistiche | Inglese e Francese scolastico |
| Capacità nell'uso delle tecnologie e competenze informatiche | Sufficienti (videoscrittura - internet) |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste ecc.) | <ul style="list-style-type: none">- Corso di Protezione Civile svoltosi in Corleone dal 07.04.2000 al 13.05.2000- Corso di formazione: Lavori Pubblici – Appalti pubblici in Sicilia 11/2006 San Cataldo- Anno 2007 Corso di formazione per la sicurezza sul lavoro moduli A-B-C CESEL - Bagheria- Corso di Protezione Civile 29.11.2007 Palazzo Adriano- Corso formazione squadre antincendio e gestione emergenze 01/2009 Prizzi |

////

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **GIUSEPPE MANISCALCO**

Indirizzo(i) Via _____
90033 Chiusa Sclafani (ITALIA)

Telefono(i) _____ Cellulare _____

E-mail _____

Cittadinanza italiana

Data di nascita _____

Sesso Maschile

Codice fiscale _____

Occupazione / Settore professionale

Consulenza aziendale e fiscale. Revisione dei conti

Esperienza professionale

Date anno 2003 →

Lavoro o posizione ricoperti Dottore commercialista (dal 15/05/2003) e Revisore Legale (dal 17/10/2003): lavoratore autonomo
Principali attività e responsabilità Consulenza aziendale e fiscale. Attività di revisore dei conti in Enti Pubblici e Società private.

Date 19 giugno 2007 → 04 settembre 2013

Lavoro o posizione ricoperti Revisore dei conti
Principali attività e responsabilità Attività di revisione dei conti in Enti pubblici
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Chiusa Sclafani (PA)**
Piazza Castello, 90033 Chiusa Sclafani (Italia)
Tipo di attività o settore Attività Amministrative E Di Servizi Di Supporto

Date 22 febbraio 2006 → 17 settembre 2012

Lavoro o posizione ricoperti Revisore dei conti
Principali attività e responsabilità Attività di revisione dei conti in enti pubblici
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Unione dei Comuni Valle del Sosio**
Corso Umberto I, 90038 Prizzi (Italia)
Tipo di attività o settore Attività Amministrative E Di Servizi Di Supporto

Date 01/05/07

Lavoro o posizione ricoperti Componente del Collegio dei revisori dei Conti
Principali attività e responsabilità Attività di vigilanza e revisione dei conti
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Casartigiani fidi società cooperativa**
Via F. Guardione 3, 90100 Palermo (Italia)



Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Componente effettivo del Collegio Sindacale
Attività di vigilanza e revisione dei conti
Gruppo Turistico Mediterraneo SpA (società che gestisce l'hotel villaggio Città del Mare di Terrasini (PA)
SS. 113 KM. 301,10 90049 Terrasini (PA)

Tipo di attività o settore

Attività Amministrative e di servizi di supporto

Date

09 marzo 2011 →

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Componente effettivo del Collegio Sindacale
Attività di vigilanza e revisione dei conti
Gorgonia Real Estate SpA
Via Siracusa, 27 90141 Palermo

Tipo di attività o settore

Attività Amministrative e di servizi di supporto

Date

23 settembre 2009 →

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Liquidatore
Attività di Amministratore
Camtech srl in liquidazione
Via Ettore Ximenes 3, 00100 Roma

Tipo di attività o settore

Attività Amministrative e di servizi di supporto

Date

aprile 2012 →

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Componente effettivo del Collegio Sindacale (dal 2016 Presidente del Collegio Sindacale)
Attività di vigilanza e revisione dei conti in Enti Non Profit con personalità giuridica (iscrizione n. 841/2012 del Registro delle Persone Giuridiche, presso Prefettura di Roma)

Tipo di attività o settore

ANBIMA (Associazione Nazionale Bande Italiane Musicali Autonome)
Via Cipro, 110 00136 Roma
Attività Amministrative e di servizi di supporto

Date

17/07/2016

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Componente effettivo del Collegio Sindacale
Attività di vigilanza e revisore dei conti
Madonna del Piraino Soc. Coop. Agricola
via Ex di Giovanni, 91020 Salaparuta (TP)

Tipo di attività o settore

Attività Amministrative e di servizi di supporto

Istruzione e formazione

Date

20/07/1999

Titolo della qualifica rilasciata
Pagina 2 / 4 - Curriculum vitae di
GIUSEPPE MANISCALCO

Laurea in Economia e commercio



Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Università degli Studi di Palermo (Università)
90100 Palermo (Italia)
ISTAT 2003: 72008001 (ISCED 5434)

Date 1992

Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenza professionali possedute

Diploma di Ragioniere e perito commerciale
Competenze di base economico-giuridiche

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Istituto "Don Calogero di Vincenti" (Istituto Tecnico Commerciale)
90032 Bisacchino (Pa) (Italia)
classificazione naz. ISTAT 2003: 40205000 (ISCED 3A34)

Date 1993

Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenza professionali possedute

Diploma di Tromba
Musicale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Conservatorio di musica di Stato "A. Scontrino"
Trapani (Italia)
Istat 2003: 50606036 (ISCED: 5B21)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese
Francese

| Comprensione | | | | Parlato | | | | Scritto | |
|--------------|-----------------|---------|-----------------|-------------------|-----------------|------------------|-----------------|---------|-----------------|
| Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | | |
| A2 | Utente base | A2 | Utente base | A2 | Utente base | A2 | Utente base | A2 | Utente base |
| B1 | Utente autonomo | B1 | Utente autonomo | B1 | Utente autonomo | B1 | Utente autonomo | B1 | Utente autonomo |

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Buona capacità di comunicazione e propensione al lavoro di gruppo conseguite grazie all'attività professionale.

Capacità e competenze organizzative

Esperienza nella gestione di progetti

Capacità e competenze tecniche

Padronanza delle varie fasi che caratterizzano la gestione, il controllo e la rendicontazione dell'attività imprenditoriale e/o istituzionale

Capacità e competenze informatiche specifiche

Buona conoscenza di Microsoft Office (word, excel, power point e similari) e dei principali software di gestione aziendale (Ipsosa, Team System, Via Libera il Sole 24 Ore, applicativo Team System per i modelli 730, Studio K per la gestione contabile – finanziaria dei comuni), applicativi SOGEI (dichiarazioni fiscali, spesometro, comunicazioni periodiche IVA, attribuzione – variazione – cessazione attività ai fini IVA, modelli INTRA, dichiarazioni d'Intento), sistema Tessera Sanitaria, piattaforma TELEMACO per le comunicazioni registro Imprese e ottima conoscenza applicazioni ENTRATEL Dektop telematico.

Capacità e competenze artistiche

Musica: competenze acquisite attraverso la formazione scolastica;
Fotografia: tempo libero.

Ulteriori informazioni

Abilitazioni conseguite:

- ▲ Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista conseguita nella seconda sessione dell'anno 2002 presso l'Università degli Studi di Palermo.

Iscrizione al n. 1511 -Sezione A- dottore commercialista- dal 15.05.2003 Ordine dottori commerciali e degli Esperti Contabili di Palermo.

Iscritto nel Registro dei Revisori Legali al n. 130617 giusto provvedimento del 06.10.2003 pubblicato sulla GURI n. 81 -IV serie speciale - del 17.10.2003.

Iscritto nell'elenco dei Commissari Liquidatori di Cooperative istituito presso la Regione Siciliana.

Componente dell'*Osservatorio regionale sui protocolli d'intesa per i servizi telematici* sottoscritti dalle Associazioni di categoria, dagli Ordini professionali e dall'Agenzia delle Entrate istituito presso la Direzione Regionale della Sicilia dell'Agenzia delle Entrate in rappresentanza dell'Associazione Casartigiani Sicilia (dal mese di giugno 2016)

Componente della *Commissione comunale per la gestione delle aree per insediamenti produttivi* istituita presso il comune di Chiusa Sclafani (dal mese di maggio 2016).

Pubblicazioni: Numero Speciale della Rivista Risveglio Musicale (Rivista Ufficiale dell'Anbima) per la gestione giuridico -fiscale delle Associazioni

Chiusa Sclafani, 07 novembre 2017

Maniscalco Giuseppe





arch. Maurizio Parisi
Curriculum Vitae

formato europeo

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Maurizio Parisi

Indirizzo Via Franzoni 12 – 90033 Chiusa Sclafani (PA)

Telefono 091.8353203 – +39.333.7100788 – +39.328.8356149

Fax 1782715155

E-mail arch.maurizioparisi@gmail.com
maurizio.parisi@archiworldpec.it

Nazionalità italiana

Data di nascita 23.05.1970 a Corleone (PA)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maturità tecnica per geometri, conseguita nel 1989 presso l'I.T.G. L. Da Vinci di Corleone con votazione 52/60.

Laurea in architettura, conseguita presso la facoltà di architettura di Palermo, Indirizzo Tecnologico con votazione 102/110.

Tesi di laurea relativa al sistema urbano di Palermo.

- Abilitazione alla direzione dei lavori, rilasciata dal Genio Civile di Palermo.
- Abilitazione all'esercizio della professione, con iscrizione all'Ordine degli Architetti della provincia di Palermo al n. 3772 nell'anno 2000.
- Qualifica professionale di progettista C.A.D.
- Abilitato alla redazione del progetto per il coordinamento della sicurezza e per la esecuzione, legge 626 e 494 (Corso di formazione di 120 ore sotto il patrocinio dell'Ordine degli Architetti di Palermo in data

07/01/02)

- ATTESTATO CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE, DELLA DURATA DI 75 ORE, CON QUALIFICA: **FUNZIONE DEL RUP E CODICE DEGLI APPALTI**
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO REALIZZATO DA LEGAMBIENTE-PROTEZIONE CIVILE D'INTESA CON IL DIPARTIMENTO REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE, DELLA DURATA DI 40 ORE, AVENTE COME TEMA **"IL VOLONTARIATO NELLA SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURALE DAI RISCHI NATURALI-BENI MOBILI"**
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO REALIZZATO DAL CENTRO RICERCHE E STUDI DIREZIONALI - CERISDI - **"TUTELA DEL TERRITORIO:PREVENZIONE DEI RISCHI E GESTIONE DELLE EMERGENZE"**;
- CERTIFICATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO REALIZZATO DEL C.I.A.P.I - **"U.E. UNIONE EUROPEA - AGGIORNAMENTO SU EUROPROGETTAZIONE E CICLO PROGRAMMATARIO 2007-2013"**
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO REALIZZATO DAL COMUNE DI PARTINICO E IL DIPARTIMENTO REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE - **"PREVENZIONE E GESTIONE DELLE EMERGENZE IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE"**;
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL **"SEMINARIO OPERATIVO DI PROTEZIONE CIVILE PER I RESPONSABILI DELLE FUNZIONI DI SUPPORTO"**, REALIZZATO DAL ANVU A CAMPOREALE;
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO **" PROGETTO VALORE PAESE-DIMORE"**, REALIZZATO DALL'ANCI SICILIA;
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO LINGUA INGLESE PER ADULTI;
- ATTESTATO DI ABILITAZIONE ALLA REDAZIONE DEL PROGETTO PER IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA E PER LA ESECUZIONE, LEGGE 626 E 494 (CORSO DI FORMAZIONE DI 120

ORE SOTTO IL PATROCINIO DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI DI PALERMO IN DATA 07/01/02)

- componente della commissione edilizia del comune di Chiusa Sclafani, dal 2005 al 2012
- Qualifica professionale di progettista C.A.D.
- Abilitato alla redazione del progetto per il coordinamento della sicurezza e per la esecuzione, legge 626 e 494 (Corso di formazione di 120 ore sotto il patrocinio dell'Ordine degli Architetti di Palermo in data 07/01/02).
- Attestato di partecipazione al corso, del "IL VOLONTARIATO NELLA SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURALE DAI RISCHI NATURALI – BENI MOBILI", realizzato da Legambiente – Protezione Civile d'intesa con il Dipartimento Regionale di Protezione Civile

ESPERIENZE LAVORATIVE

Prima del conseguimento della laurea

- Direttore di cantieri di lavoro presso il Comune di Chiusa Sclafani;
- Componente della commissione censuaria distrettuale per la revisione degli estimi catastali.

Dopo il conseguimento della laurea

- Dopo la laurea e l'abilitazione all'esercizio della professione ho intrapreso una collaborazione con uno studio di progettazione acquisendo esperienza nel calcolo strutturale, redazione di piani di sicurezza (legge 626-494), direzione dei lavori, perizie di valutazioni di immobili, rilevazioni topografiche, catastazione terreni e fabbricati, successioni e vulture e tutte le problematiche che implica l'esercizio della libera professione.

- Insegnante per l'anno 1999/2000 nell'Istituto tecnico per geometri P.L. Nervi, via D. della Verdura a Palermo, della materia Costruzioni.
- Coordinatore di corso di formazione professionale per titolari d'impresa, sulla sicurezza nei posti di lavoro.
- Consulenze tecniche d'ufficio (C.T.U.), per il Tribunale di Termine Imerese, sezione staccata di Corleone.

- **DA MAGGIO 2009 al 31 DICEMBRE 2013, DIPENDENTE DEL COMUNE DI CAMPOREALE(PA), RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA, CON CATEGORIA D3.**

IL SETTORE SI OCCUPA DI: Trasporti pubblici locali e servizi connessi, Urbanistica e gestione del territorio, Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economica – popolare, Protezione civile, Smaltimento rifiuti, Ufficio coordinamento nettezza urbana, Parchi e servizi tutela ambiente, Verde ed altri servizi, Autoparco. Ufficio tecnico, Polizia municipale, Polizia commerciale, Polizia amministrativa, Viabilità, Circolazione stradale, Servizi connessi illuminazione pubblica, Servizi connessi servizio idrico integrato, Distribuzione gas. Programma LL.PP. Autoparco

- **DA MAGGIO 2014 a MAGGIO 2015 INCARICO DI ESPERTO DEL SINDACO NEL COMUNE DI ROCCAMENA(PA).**
- **DA MAGGIO 2014 ad oggi, INCARICO DI CONSULENTE TECNICO DELL'EPARCHIA DI PIANA DEGLI ALBANESI(PA)**
- **DAL 6 FEBBRAIO 2015 al 31 GENNAIO 2016, DIPENDENTE DEL COMUNE DI VITA(TP), RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA, CON CATEGORIA D3.**

IL SETTORE SI OCCUPA DI: Trasporti pubblici locali e servizi connessi, Urbanistica e gestione del territorio, Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economica – popolare, Protezione civile, Smaltimento rifiuti, Ufficio coordinamento nettezza urbana, Parchi e servizi tutela ambiente, Verde ed altri servizi, Autoparco. Ufficio tecnico, Polizia municipale, Polizia commerciale, Polizia amministrativa, Viabilità, Circolazione stradale, Servizi connessi illuminazione pubblica, Servizi connessi servizio idrico integrato, Distribuzione gas. Programma LL.PP. Autoparco.

- Libero professionista dal 2000 ad oggi, con esperienza sia nei lavori pubblici che privati.

Prima lingua

Italiano

Altre lingue

Inglese: conoscenza informatica;
Francese: conoscenza scolastica.

Sistemi operativi:

MS-DOS e WINDOWS 95/98, Xp, windows 7

Linguaggi di programmazione:

PASCAL E TURBO PASCAL;

**CONOSCENZE
INFORMATICHE**

Pacchetti applicativi:

AUTOCAD , ARCHICAD, PACCHETTO OFFICE, PUBLISHER, CORAL DRAW, INTERNET EXPLORER, POSTA ELETTRONICA

- Quanto Computo - programma di computo metrico;
- Quanto Contabilità Lavori;
- Quanto Capitolati;
- Quanto Analisi Prezzi- programma per la gestione delle voci di analisi, nel computo metrico;
- Sicuro – programma per la redazione dei Piani di Sicurezza e Coordinamento, Piano Operativo di Sicurezza, generazione del diagramma di Gantt;
- Intellipimus – programma per redazione di Piano di Manutenzione Uso e smontaggio di Ponteggi;
- Termiplan – Programma di verifica termica;
- Quanto Manutenzione – programma per la redazione di piani di manutenzione;
- Quanto Millesimi – programma per il calcolo delle tabelle millesimali;

- Quanto Parcelle – programma per la redazione delle parcelle;
- Successioni e volture – programma per la redazione delle dichiarazioni di successione, voltura catastale, calcolo dell'autoliquidazione;
- Analist 2D e 3D – programma per lo sviluppo di rilievi plano-altimetrici;
- Intellicad Xp – programma cad;
- Analist 2012 - programma di CAD dedicato ad applicazione topografiche bidimensionale e tridimensionali, con aggiunte capacità di modellazione 3D e rendering del terreno;
- Analist – gestione catasto
- Segretariat – programma per la gestione integrata dello studio.
- Fatawin – programma di calcolo per strutture in cemento armato, acciaio, legno della stacec;
- Fata-E – programma di calcolo per strutture in cemento armato, acciaio, legno della stacec, basato sul D.M. 14/01/2008:
- StruSec Win – pacchetto costituito da programmi per il calcolo e disegno di strutture secondarie;
- Vem – programma di calcolo sulle murature;
- Murature – programma per il calcolo e la verifica di strutture murarie, della Stacec;
- Iperdoc – programma per la redazione di relazioni di calcolo;
- Programma per la redazione di DVR;
- Open Office - programma per la gestione dei documenti e fogli elettronici.

**Capacità e competenze
relazionali e organizzative**

Vivere e lavorare con molte persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (direttore dei lavori di cantieri di committenza privata e pubblica), ha contribuito nella crescita, umana e professionale, acquisendo varie tecniche di comunicazione, capacità e competenze organizzative, al fine di interagire con la maggior degli stessi. Questa esperienza mi è servita nell'affrontare la responsabilità ho avuto nei comuni di Camporeale e Vita come RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA. Ho impostato gli uffici tecnici cercando di far sentire tutti come componenti di una squadra, dove ognuno ha una esperienza specifica e di cui è responsabile, nel bene e nel male, ma che tutti insieme riusciamo ad operare per il meglio. Ho cercato nel contempo di valorizzare le singole capacità, motivandole e valorizzandole.

"Autorizzo il trattamento dei dati personali in base alla Legge 675/96".

Chiusa Sciafani 22.02.2016

arch. Maurizio Parisi