



**COMUNE DI CHIUSA SCLAFANI**  
**PROVINCIA DI PALERMO**

IMMEDIATA ESECUZIONE

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 1 del Reg. Anno 2015**

<b>OGGETTO:</b>	<b>PRIME INDICAZIONI OPERATIVE IN VISTA DELL'ENTRATA IN VIGORE DELL'ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI PREVISTE DAL DECRETO LEGISLATIVO 23 GIUGNO 2011 N. 118 E SS.MM.II.</b>
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemilaquindici il giorno sedici del mese di Gennaio alle ore 10,00 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.:

<i>COGNOME e NOME</i>	<i>CARICA</i>	<i>PRESENTE</i>	<i>ASSENTE</i>
<b>RAGUSA GIUSEPPE</b>	<b>Sindaco</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>POLLICHINO CARMELO</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>PIZZOLATO ALESSANDRO</b>	<b>Assessore</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>SCRIMA MARIA LUISA</b>	<b>Assessore</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>FRANZONI FRANCESCO</b>	<b>Assessore</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>PRESENTI N° 5    ASSENTI N° __/__</b>			

**Assume la presidenza il Sindaco Geom. Ragusa Giuseppe**

**Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, Dr.ssa Daniela M. Amato**

**Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sulla proposta allegata.**

## RELAZIONE E PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

### Premesso che:

- L'art. 9, comma 1 del d.l. 102/2013, convertito dalla legge n. 124/2013 ha differito al 1° gennaio 2015 l'entrata in vigore, originariamente prevista dal 1° gennaio 2014, del d.lgs. n. 118/2011 recante "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42". Il recente decreto legislativo 10 agosto 2014, n.126 ha, invece, apportato alcune modifiche al decreto del 2011 sulla base dei risultati della sperimentazione avviata nel 2012 ed ha adeguato (cfr. art. 1, comma 1) lett. aa) del d. lgs 126/2014) l'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (approvato con il d. lgs 267/2000) ai nuovi principi dell'armonizzazione, contenuti negli allegati al d. lgs 118/2011.
- La Regione Sicilia con l'art. 6 della legge 12.8.2014, n.21 ha, infine, espressamente recepito la normativa in oggetto.
- Il d.lgs. 126/2014 ha previsto un'applicazione graduale delle nuove norme. Nel 2015, infatti, lo schema di bilancio di previsione con funzione autorizzatoria sarà ancora quello utilizzato nel 2014 (D.P.R. 194/1996), mentre il nuovo schema di bilancio sarà adottato con una funzione meramente conoscitiva (cfr. art. 11, commi 12 e 13 del d.lgs 118 novellato); solo dal 2016 lo schema di bilancio c.d. armonizzato assumerà valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria (cfr. comma 14 dell'art. 11 cit.). Tuttavia, in base al comma 11 dell'art. 3 del d.lgs. 118/2011 novellato "il principio generale n.16 della competenza finanziaria di cui all'allegato 1, dovrà essere applicato con riferimento a tutte le operazioni gestionali registrate nelle scritture finanziarie di esercizio, che nel 2015, sono rappresentate anche negli schemi di bilancio di cui all'art. 11, comma 12". Da ciò consegue che, fermo restando l'utilizzazione ancora nel corso del 2015 del vecchio schema di bilancio con funzione autorizzatoria, la gestione e la registrazione contabile dei fatti gestionali, di entrata e di spesa, deve avvenire facendo applicazione del nuovo principio della competenza finanziaria e delle nuove norme contenute nella seconda parte del Tuel novellato.

### Evidenziato:

- che l'intenzione del legislatore è **quella di consentire l'impiego di risorse di cui si ha una effettiva disponibilità, evitando di dare copertura a spese certe con entrate future, mentre dal lato della spesa si tende a far coincidere il concetto di spesa con quello di costo**, imputando la spesa all'esercizio in cui –scaduta l'obbligazione- sorge il presupposto del pagamento; in tal modo, il residuo passivo costituisce la rappresentazione contabile di un debito civilistico, in quanto esso si forma esclusivamente in presenza di una obbligazione scaduta, liquidata o liquidabile, per la quale il pagamento è rinviato all'esercizio successivo per meri fatti contabili ( es. mancata presentazione della fattura);
- che viene potenziato il principio generale della competenza finanziaria attraverso il quale il legislatore ha individuato una soluzione di compromesso rispetto all'esigenza di fare un bilancio solo per cassa, al fine di risolvere il problema del debito; secondo tale principio (n. 16 dell'allegato 1) al d.lgs. n.

118/2011), tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza. E', in ogni caso, fatta salva la piena copertura finanziaria degli impegni di spesa giuridicamente assunti a prescindere dall'esercizio finanziario in cui gli stessi sono imputati;

- che viene introdotto **il concetto di esigibilità cui viene legata l'imputazione delle obbligazioni**; ciò comporta dal lato dell'entrata che le risorse spendibili (cioè utilizzabili per dare copertura alle spese, in un quadro di complessivo equilibrio tendenziale di bilancio) sono solo quelle effettivamente disponibili. In tale ottica, uno strumento di tutela e salvaguardia dell'equilibrio di bilancio è costituito dal fondo crediti di dubbia esigibilità, una sorta di fondo rischi che tutela dal mettere a disposizione risorse non effettivamente disponibili.

**Considerato** che a prescindere dall'adeguamento del sistema informativo e contabile dell'ente, che implica una fattiva collaborazione del responsabile del servizio finanziario, e il coinvolgimento del tesoriere comunale nell'adeguamento dei gestionali soprattutto per le modalità di regolarizzazione dei sospesi riguardanti eventuali anticipazioni di tesoreria e utilizzazioni di entrate vincolate per il pagamento di spese correnti, l'attuazione del nuovo sistema implica un adeguamento organizzativo e culturale che non può non coinvolgere l'intera struttura burocratica dell'ente, perché si tratta di ri-progettare il sistema organizzativo e i flussi documentali della gestione, affinché i responsabili di servizio che provvedono all'accertamento delle entrate e all'impegno delle spese rispettino i novellati articoli 179 e 183 del Tuel corretto ed integrato, e collaborino fattivamente all'operazione di riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi.

**Ritenuto**, pertanto, di dover fornire le prime indicazioni generali direttive organizzative per il corretto avvio della riforma contabile, affinché l'Ente e per esso, i Responsabili di Posizione Organizzativa, avviino l'attività di adeguamento alla normativa e ai principi sopra illustrati, con decorrenza dal primo gennaio 2015.

**Visti:**

- l'O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana
- lo Statuto Comunale

#### **SI PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:**

1. **Dare atto** che le superiori premesse si intendono qui integralmente richiamate e costituiscono parte integrante del presente atto.
2. **Deliberare** apposito atto di indirizzo demandando ai responsabili di posizione organizzativa gli adempimenti necessari alla luce dei principi richiamati e con il coordinamento del responsabile finanziario.
3. **Trasmettere** il presente atto ai responsabili di posizione organizzativa affinché provvedano agli adempimenti consequenziali nel rispetto scrupoloso della normativa.
4. **Dare atto** che il presente provvedimento sarà soggetto a integrazione e a successive direttive in relazione ai successivi adempimenti conseguenti all'applicazione normativa.

Il Proponente  
Il Segretario Comunale  
F.to Dr.ssa Daniela M. Amato

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**Vista** la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto indicato;

**Ritenuta** la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le motivazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

Con voti favorevoli 5, contrari \_/\_\_, astenuti \_\_\_\_/\_\_ espressi in forma palese

### **DELIBERA**

- Di approvare integralmente la superiore proposta, ivi comprese le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa.
- Con separata ed unanime votazione, resa in forma palese, la seguente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva.

Letto, approvato e sottoscritto

L'Assessore Anziano  
F.to Dr. Alessandro Pizzolato

Il Sindaco  
F.to Geom. Giuseppe Ragusa

Il Segretario Comunale  
F.to Dr.ssa Daniela M. Amato

<b>Affissa all'Albo Pretorio on line il _____ vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.</b>  <b>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione</b>	<b>Defissa dall'Albo Pretorio on line il _____</b>  <b>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE CERTIFICA**

Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, che copia integrale del presente verbale di deliberazione è stata pubblicato ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_ e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dr.ssa Daniela Maria Amato

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 16.01.2015;

- il decimo giorno successivo della pubblicazione all'Albo Pretorio (art. 12 L.R. 44/91);  
 perché dichiarata immediatamente esecutiva (artt. 12 e 16 L. R. 44/91);

Chiusa Sclafani, li 16.01.2015

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dr.ssa Daniela Maria Amato

Trasmessa ai capogruppo consiliari con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ex art. 4, L.R. 23/97.

**Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria**

\*\*\*\*\*

**E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Chiusa Sclafani, li 16.01.2015

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dr.ssa Daniela Maria Amato