



COMUNE DI CHIUSA SCLAFANI

PROV. PALERMO

INDIRIZZI ORGANIZZATIVI FINALIZZATI AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti delle forniture, delle prestazioni di servizi e delle opere pubbliche, in osservanza delle disposizioni di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito in Legge 102/2009, in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, i Responsabili dei Servizi devono attenersi alle suddette regole organizzative;

1) trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria, nonché verificare, prima dell'ordinativo di spesa, che la relativa determinazione di impegno sia esecutiva con l'apposizione del visto di copertura finanziaria;

2) verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento in bilancio;

3) al momento del ricevimento delle fatture, rimesse con cadenza settimanale da parte dell'ufficio ragioneria a cui compete la verifica della compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica, tutti i servizi comunali devono prestare particolare attenzione alle scadenze dei pagamenti pattuiti, disponendo la liquidazione delle fatture nei termini convenuti o previsti dalla legge;

4) trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari all'ufficio ragioneria per emettere i mandati di pagamento, (almeno 10 giorni prima); nel caso occorra acquisire preventivamente l'accredito dell'Istituto o Ente finanziatore della spesa a destinazione vincolata la liquidazione deve essere trasmessa in congruo anticipo dopo aver acquisito l'erogazione effettiva nella cassa comunale delle somme necessarie, con formale richiesta a cura del Servizio competente.

Inoltre dovranno essere portati a compimento gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali:

- verifica che la documentazione sia comprensiva di tutti i titoli giustificativi della spesa e che sia stata regolarmente acquisita al protocollo dell'ente;

- obbligo di acquisire preventivamente da parte dei rispettivi uffici di competenza il DURC in corso di validità e con esito regolare;

- obbligo di verifica al servizio Equitalia da parte del Servizio Finanziario e divieto di effettuare pagamenti superiori ad € 10.000,00 a favore di creditori della Pubblica Amministrazione qualora questi risultassero inadempienti nei confronti delle agenzie di riscossione.

- obbligo dell'indicazione delle coordinate IBAN dei beneficiari dei mandati di pagamento per l'esecuzione di bonifici;

- obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.

Indicatori significativi dell'andamento della regolarità dei pagamenti:

Tempo medio di pagamento	=	Tra la data fattura e la data di emissione del mandato gg. 30
Tempo Medio di liquidazione	=	Tra la data dell'atto di liquidazione e la data di emissione del mandato gg.10
Tempo Medio della Spesa	=	Tra la data dell'atto di impegno e la data di emissione del mandato gg. 45
Tempo Medio di pagamento Spese obbligatorie	=	Entro i termini di scadenza
Tempo Medio di pagamento Spese di ordine straordinario	=	Anche lo stesso giorno della determina di liquidazione

Il Resp. Area Economico – Finanziaria
Rag. Nicolò Coscino