

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZI AL CITTADINO

Responsabile dell'Area: Antonino Coscino

Tel. 0918353243 email: servizialcittadino@comune.chiusasclafani.pa.it

Report: 1° GENNAIO 2015 - 30 GIUGNO 2015

SERVIZI AL CITTADINO

N°	Servizio U.R.P.	Oggetto del Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione (in giorni)	Responsabile del procedimento	NUMERO PRATICHE PRESENTATE	NUMERO PRATICHE CONCLUSE OLTRE I TERMINI
1		RECLAMI, SEGNALAZIONI INFORMAZIONI SUI SERVIZI, (SENZA ISTRUTTORIA)	L.241 del 7 agosto 1990 L.150 del 7 giugno 2000	Tempo reale	Michele Cascio Collaboratore: Marino Giuseppa	34	
2		RECLAMI: SEGNALAZIONI, INFORMAZIONI (CON ISTRUTTORIA)	L.241 del 7 agosto 1990 L.150 del 7 giugno 2000 Entro 3 giorni l'URP invia la richiesta ai Servizi /Uffici interessati * Termine complessivo di conclusione con la risposta che l'URP formula al Cittadino, riportando le indicazioni dei Servizi/ Uffici coinvolti	30	Michele Cascio Collaboratore: Marino Giuseppa	//	//
3		ACCESSO AGLI ATTI (SENZA ISTRUTTORIA)	L.241 del 7 agosto 1990 L.150 del 7 giugno 2000 Per risposta al richiedente.	1	Michele Cascio Collaboratore: Marino Giuseppa	//	//

4	ACCESSO AGLI ATTI (CON ISTRUTTORIA)	L.241 del 7 agosto 1990 - L.150 del 7 giugno 2000 ° Per la risposta richiedente * Entro 3 giorni l'URP invia la richiesta ai Servizi /Uffici detentori degli atti *Termine complessivo finale di conclusione con invio /consegna degli atti richiesti e fatti pervenire dai Servizi/ Uffici detentori degli atti, salvo interruzione dei termini per la presenza di contro interessati (D.P.R. 184/06 art.3) oppure con l'istituto del silenzio- rifiuto	30		//	//
5	AUTENTICAZIONE FIRME ,COPIE, DICHIARAZIONE SOSTITUTIVE E ATTI DI DELEGA.		A VISTA	Antonino Coscino Collaboratori: Cascio Michele Marino Giuseppa	3 3 2	

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZI AL CITTADINO
 Responsabile dell'Area: Antonino Coscino
 Tel. 0918353538 email: servizialcittadino@comune.chiusasclafani.pa.it
 Report: 1° GENNAIO 2015 - 30 GIUGNO 2015

SERVIZI AL CITTADINO

N°	SERVIZIO PUNTO CLIENTI INPS	Oggetto del Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione (in giorni)	Responsabile del procedimento	NUMERO PRATICHE PRESENTATE	NUMERO PRATICHE CONCLUSE OLTRE I TERMINI
1		Rilascio Estratto contributivo	Convenzione	Tempo reale	CASCIO MICHELE MARINO GIUSEPPA COSCINO ANTONINO	10 2	
2		Consultazione Pagamenti delle prestazioni	Convenzione	Tempo reale	CASCIO MICHELE MARINO GIUSEPPA COSCINO ANTONINO	1	
3		Domus	Convenzione	Tempo reale	CASCIO MICHELE MARINO GIUSEPPA COSCINO ANTONINO		
4		Rilascio Duplicato CUD (pensioni e Prestazioni a sostegno del reddito)	Convenzione	Tempo reale	CASCIO MICHELE MARINO GIUSEPPA COSCINO ANTONINO	55 8 2	
5		Rilascio duplicato Obis/M	Convenzione	Tempo reale	CASCIO MICHELE MARINO GIUSEPPA COSCINO ANTONINO	40 3 2	
6		Rilascio Modulistica	Convenzione	Tempo reale	CASCIO MICHELE MARINO GIUSEPPA COSCINO ANTONINO		

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZI AL CITTADINO
 Responsabile dell'Area: Antonino Coscino
 Tel. 0918353538 email: servizialcittadino@comune.chiusasclafani.pa.it
 Report 1° GENNAIO 2015 - 30 GIUGNO 2015

SERVIZI AL CITTADINO

N°	C.U.P.	Oggetto del Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione (in giorni)	Responsabili del procedimento	Numero pratiche presentate	Numero pratiche concluse oltre i termini
1		Rilascio della prenotazione in formato cartaceo.	Convenzione con l'ASP di Palermo	Contestuale alla presentazione della ricetta medica	Michele Cascio Giuseppa Marino	214 638	//

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZI AL CITTADINO
 Responsabile dell'Area: Antonino Coscino
 Tel. 0918353538 email: servizialcittadino@comune.chiusasclafani.pa.it
 Report: 1° GENNAIO 2015 - 30 GIUGNO 2015

SERVIZI AL CITTADINO

N°	SERVIZIO OGGETTI RINVENUTI	Oggetto del Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione (in giorni)	Responsabile del procedimento	Numero pratiche presentate	Numero pratiche concluse oltre i termini
1		VERBALI ACQUISIZIONE OGGETTI RINVENUTI, L.241 del 7 agosto 1990 L.150 del 7 giugno 2000 Approvazione progetto	Regolamento approvato con delibera di G.C. del 20/02/2013	Contestuale alla consegna dell'oggetto	Michele Cascio Collaboratore: Marino Giuseppa	//	
2		PUBBLICAZIONE SUL SITO DELL'ENTE	Regolamento approvato con delibera di G.C. del 20/02/2013	Mensile	Michele Cascio Collaboratore: Marino Giuseppa	//	//
3		VERBALE DI RESTITUZIONE AGLI AVENTI DIRITTO DI DOCUMENTI E OGGETTI RINVENUTI	Regolamento approvato con delibera di G.C. del 20/02/2013	Contestuale alla restituzione dell'oggetto	Michele Cascio Collaboratore: Marino Giuseppa	//	//

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZI AL CITTADINO

Responsabile dell'Area: Antonino Coscino

Tel. 0918353538 email: servizialcittadino@comune.chiusasclafani.pa.it

Report: 1° GENNAIO 2015 - 30 GIUGNO 2015

N°	SERVIZIO SPORTELLLO UNIVERSITARIO SEGRETERIA REMOTA	Oggetto del Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione (in giorni)	Responsabile del procedimento	NUMERO PRATICHE PRESENTATE	NUMERO PRATICHE CONCLUSE OLTRE I TERMINI
1		ACCETTAZIONE DOMANDE DI IMMATRICOLAZIONE	Convenzione del 16/05/2013	tempo reale	Michele Cascio Collaboratore: Marino Giuseppa	//	//
2		ACCETTAZIONE DOMANDE DI PASSAGGIO AD ALTRI CORSI DI LAUREA	Convenzione del 16/05/2013	tempo reale	Michele Cascio Collaboratore: Marino Giuseppa	//	//
3		ACCETTAZIONE DOMANDE DI AMMISSIONE AGLI ESAMI DI LAUREA	Convenzione del 16/05/2013	tempo reale	Michele Cascio Collaboratore: Marino Giuseppa	//	//
4		ACCETTAZIONE DOMANDE DI RINUNCIA AGLI STUDI	Convenzione del 16/05/2013	tempo reale	Michele Cascio Collaboratore: Marino Giuseppa	//	//
5		ACCETTAZIONE DOMANDE DI TRASFERIMENTO AD ALTRO ATENEIO	Convenzione del 16/05/2013	tempo reale	Michele Cascio Collaboratore: Marino Giuseppa	//	//
6		DISTRIBUZIONE DI LIBRETTI UNIVERSITARI O DEI RELATIVI DUPLICATI	Convenzione del 16/05/2013	tempo reale	Michele Cascio Collaboratore: Marino Giuseppa	//	//
7		INFORMAZIONI SULLE DOMANDE DI IMMATRICOLAZIONE	Convenzione del 16/05/2013	tempo reale	Michele Cascio Collaboratore: Marino Giuseppa	23	//

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZI AL CITTADINO

Responsabile dell'Area: Antonino Coscino

Tel. 0918353538 email: servizialcittadino@comune.chiusasclafani.pa.it

Report: 1° GENNAIO 2015 - 30 GIUGNO 2015

SERVIZI AL CITTADINO

N°	SAGRE E PROMOZIONI DI PRODOTTI LOCALI	Oggetto del Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione (in giorni)	Responsabile del procedimento	NUMERO PRATICHE PRESENTATE	NUMERO PRATICHE CONCLUSE OLTRE I TERMINI
1		Richiesta a: Ministeri della .Regione Siciliana, Prov. di Pa .Fondazioni Bancarie e altre istituzioni.		Vedi nota	Coscino Antonio Collaboratori: Cascio Michele Marino Giuseppa	4	//
2		Concessione contributi per spettacoli e/o manifestazioni culturali		30	Antonio Coscino Collaboratori: Cascio Michele Marino Giuseppa		//
3		Autorizzazioni spettacoli musicali, teatrali ecc.		30	Antonio Coscino Collaboratori: Cascio Michele Marino Giuseppa	//	//
4		Concessione Patrocini		30	Antonio Coscino Collaboratori: Cascio Michele Marino Giuseppa	//	//
5		Deliberazioni G.C Determinazioni dirigenziali	O.A.EE.LL		Antonio Coscino Collaboratori: Cascio Michele Marino Giuseppa	8 2	//
6		Rilascio modulistica e materiale pubblicitario		Tempo reale	Antonio Coscino Collaboratori: Cascio Michele Marino Giuseppa	Non quantificabile	//

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZI AL CITTADINO
 Responsabile dell'Area: Antonino Coscino
 Tel. 0918353538 email: servizialcittadino@comune.chiusasclafani.pa.it
 Report 1° GENNAIO 2015 - 30 GIUGNO 2015

SERVIZI DEMOGRAFICI

N°	SERVIZIO ANAGRAFE	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione (in giorni)	Responsabile del procedimento	NUMERO PRATICHE PRESENTATE	NUMERO PRATICHE CONCLUSE OLTRE I TERMINI
1		INVIO CERTIFICAZIONE TRAMITE POSTA			Innocenzo Di Benedetto Collaboratore: Giaisi Antonina	50	Il procedimento si conclude dopo i relativi accertamenti
2		ISCRIZIONE ANAGRAFICA		Tempo reale	Innocenzo Di Benedetto Collaboratore: Giaisi Antonina	13	
3		Rilascio carte d'identità		Tempo reale	Innocenzo Di Benedetto Collaboratore: Giaisi Antonina	226	
4		Rilascio carte d'identità non residenti			Innocenzo Di Benedetto Collaboratore: Giaisi Antonina	4	
5		Rilascio certificati e dichiarazioni sostitutive		Tempo reale	Innocenzo Di Benedetto Collaboratore: Giaisi Antonina	156	
6		Rilascio nulla osta carte			Innocenzo Di	3	

		d'identità			Benedetto Collaboratore: Giaisi Antonina		
7		Variazioni anagrafiche varie			Innocenzo Di Benedetto Collaboratore: Giaisi Antonina	--	
8		AIRE: iscrizioni e cancellazioni			Innocenzo Di Benedetto Collaboratore: Giaisi Antonina	36	
9		AIRE: rilascio nulla osta al Consolato		Tempo reale	Innocenzo Di Benedetto Collaboratore: Giaisi Antonina	14	
10		Attestazione cittadini comunitari			Innocenzo Di Benedetto Collaboratore: Giaisi Antonina	4	
11		Attribuzione/ variazione numero civico d'ufficio			Innocenzo Di Benedetto Collaboratore: Giaisi Antonina	0	
12		Autentiche di fotografie		Tempo reale	Innocenzo Di Benedetto Collaboratore: Giaisi Antonina	6	
13		Cambio abitazione all'interno del comune		Tempo reale	Innocenzo Di Benedetto Collaboratore: Giaisi Antonina	24	Il procedimento si conclude dopo i relativi accertamenti
14		Cancellazione anagrafica per altri motivi		Tempo reale	Innocenzo Di Benedetto Collaboratore: Giaisi Antonina	1	

15		Cancellazione per irreperibilità al censimento			Innocenzo Di Benedetto Collaboratore: Giaisi Antonina	0	
16		Invio INA-SAIA			Innocenzo Di Benedetto Collaboratore: Giaisi Antonina	6	
17		Statistiche mensili			Innocenzo Di Benedetto Collaboratore: Giaisi Antonina	6	
18		Accertamenti esistenza in vita		Tempo reale	Innocenzo Di Benedetto Collaboratore: Giaisi Antonina	48	

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZI AL CITTADINO

Responsabile dell'area: Antonino Coscino

Tel. 091-8353243 – Fax 091-8353494

E-mail Uffici Elettorale, Stato Civile e Leva: ufficioelettorale@comune.chiusasclafani.pa.it

Indirizzo posta elettronica certificata: statocivile@pec.comune.chiusasclafani.pa.it

Report 1° GENNAIO 2015 - 30 GIUGNO 2015

SERVIZI DEMOGRAFICI

N°	Servizio STATO CIVILE	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione (in giorni)	Responsabile del procedimento	NUMERO PRATICHE PRESENTATE	NUMERO PRATICHE CONCLUSE OLTRE I TERMINI
1	Servizio STATO CIVILE	DICHIARAZIONI ATTI DI NASCITA E MORTE	D.P.R. 396/2000	Tempo reale	Ufficiale di Stato Civile Alfonso Guarino Collaboratore: Francaviglia Anna	31	
2	Servizio STATO CIVILE	TRASCRIZIONE ATTI DI MORTE ALTRI COMUNI	D.P.R. 396/2000	5	Ufficiale di Stato Civile Alfonso Guarino Collaboratore: Francaviglia Anna	4	
3	Servizio STATO CIVILE	ATTI DI MATRIMONIO CONCORDATARIO	D.P.R. 396/2000	2	Ufficiale di Stato Civile Alfonso Guarino Collaboratore: Francaviglia Anna	4	
4	Servizio STATO CIVILE	MATRIMONIO CON RITO CIVILE	Cod. Civ. 106 e segu. D.P.R. 396/2000	Tempo reale	Sindaco o Ufficiale di Stato Civile Alfonso Guarino Collaboratore: Francaviglia Anna	//	
5	Servizio STATO CIVILE	ATTI MATRIMONIO ALTRI COMUNI	D.P.R. 396/2000	5	Ufficiale di Stato Civile Alfonso Guarino Collaboratore: Francaviglia Anna	//	
6	Servizio STATO CIVILE	TRASCRIZIONE ATTI STATO CIVILE ESTERO	D.P.R. 396/2000	15	Ufficiale di Stato Civile Alfonso Guarino Collaboratore: Francaviglia Anna	12	
7	Servizio	TRASCRIZIONE ATTI DI	L. 91/1992 e DD.PP.RR.	15	Ufficiale di Stato Civile	//	

	STATO CIVILE	CITTADINANZA	572/1993 e 396/2000		Alfonso Guarino Collaboratore: Francaviglia Anna		
8	Servizio STATO CIVILE	TRASCRIZIONE SENTENZE DI DIVORZIO PRONUNCIATO ALL'ESTERO	L. 218/95 D.P.R. 396/2000 Reg. CE 2201/2003	15	Ufficiale di Stato Civile Alfonso Guarino Collaboratore: Francaviglia Anna	2	
9	Servizio STATO CIVILE	CONVENZIONI MATRIMONIALI	Cod. Civ. Artt. 150/230 modif. L. 151/75 D.P.R. 396/2000	10	Ufficiale di Stato Civile Alfonso Guarino Collaboratore: Francaviglia Anna	2	
10	Servizio STATO CIVILE	ANNOTAZIONI REGISTRI STATO CIVILE	D.P.R. 396/2000	15	Ufficiale di Stato Civile Alfonso Guarino Collaboratore: Francaviglia Anna	57	
11	Servizio STATO CIVILE	PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO	Cod. Civ. Art. 84 e segu. D.P.R. 396/2000 L. 127/97	15	Ufficiale di Stato Civile Alfonso Guarino Collaboratore: Francaviglia Anna	14	
12	Servizio STATO CIVILE	RILASCIO CERTIFICATI, ESTRATTI E COPIE INTEGRALI DI STATO CIVILE	D.P.R. 396/2000 D.Lgs. 196/2003 D.P.R. 445/2000 e L. 127/97	Tempo reale	Ufficiale di Stato Civile Alfonso Guarino Collaboratore: Francaviglia Anna	100	
13	Servizio STATO CIVILE	RILASCIO PERMESSO DI SEPPELLIMENTO	DD.PP.RR. 396/2000 e 285/90	Tempo reale	Ufficiale di Stato Civile Alfonso Guarino Collaboratore: Francaviglia Anna	27	
14	Servizio STATO CIVILE	AUTORIZZAZIONE TRASPORTO SALMA NEL COMUNE	D.P.R. 285/90	Tempo reale	Ufficiale di Stato Civile Alfonso Guarino Collaboratore: Francaviglia Anna	25	
15	Servizio STATO CIVILE	AUTORIZZAZIONE TRASPORTO SALMA FUORI COMUNE	D.P.R. 285/90	Tempo reale	Ufficiale di Stato Civile Alfonso Guarino Collaboratore: Francaviglia Anna	2	
16	Servizio	RICHIESTA NULLA OSTA	D.P.R. 285/90	10	Ufficiale di Stato Civile	//	

	STATO CIVILE	PER ESTUMULAZIONE / TUMULAZIONE / ESUMAZIONE SALME	Reg. Com. P.M.		Alfonso Guarino Collaboratore: Francaviglia Anna		
17	Servizio STATO CIVILE	RILASCIO AUTORIZZAZIONE AMMINISTRATIVA ALL'ESTUMULAZIONE / TUMULAZIONE / ESUMAZIONE SALMA	D.P.R. 285/90 Reg. Com. P.M.	2	Delegato dal Sindaco Alfonso Guarino Collaboratore: Francaviglia Anna	//	
18	Servizio STATO CIVILE	INFORMAZIONE E ASSISTENZA UTENTI		Tempo reale	Funzionario Incaricato dal Sindaco Alfonso Guarino Collaboratore: Francaviglia Anna	200	
19	Servizio STATO CIVILE	AUTENTICHE COPIA E FIRMA	DD.PP.RR. 445/2000 e 642/1972	Tempo reale	Funzionario Incaricato dal Sindaco Alfonso Guarino Collaboratore: Francaviglia Anna	23	
20	Servizio STATO CIVILE	ALIENAZIONE BENI MOBILI	Art. 7 D.L. 223/2006	Tempo reale	Funzionario Incaricato dal Sindaco Alfonso Guarino Collaboratore: Francaviglia Anna	1	
21	Servizio ELETTORALE	REVISIONI DINAMICHE ORDINARIE LISTE ELETTORALI – 1^ tornata	T.U. di cui D.P.R. 223/1967	Entro il 10 mesi di gennaio/luglio	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino Collaboratore: Francaviglia Anna	1	
22	Servizio ELETTORALE	REVISIONI DINAMICHE ORDINARIE LISTE ELETTORALI – 2^ tornata	T.U. di cui D.P.R. 223/1967	Entro il 31 mesi di gennaio / luglio	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino Collaboratore: Francaviglia Anna	1	
23	Servizio	1^ REVISIONE	T.U. di cui D.P.R.	Entro il 20 giugno	Responsabile	1	

	ELETTORALE	SEMESTRALE LISTE ELETTORALI	223/1967		dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino Collaboratore: Francaviglia Anna		
24	Servizio ELETTORALE	2^ REVISIONE SEMESTRALE LISTE ELETTORALI	T.U. di cui D.P.R. 223/1967	Entro il 20 dicembre	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino Collaboratore: Francaviglia Anna	//	
25	Servizio ELETTORALE	REVISIONI STRAORDINARIE LISTE ELETTORALI	T.U. di cui D.P.R. 223/1967	Entro i termini di legge	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino Collaboratore: Francaviglia Anna	1	
26	Servizio ELETTORALE	RILEVAZIONE STATISTICHE ELETTORALI SEMESTRALI		Entro il 4 Febbraio / Settembre	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino Collaboratore: Francaviglia Anna	2	
27	Servizio ELETTORALE	STAMPA LISTE ELETTORALI	T.U. di cui D.P.R. 223/1967 e Circ. M.I. 2600/L del 1986	Entro i termini di legge	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino Collaboratore: Francaviglia Anna	//	
28	Servizio ELETTORALE	ADEMPIMENTI PER SVOLGIMENTO ELEZIONI	T.U. 323/67; DD.P.P.R.R. 361/57; 352/70; D.Lgs. 197/96 e 408/94, e relative modif. e integr.	Entro i termini di legge	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino Collaboratore: Francaviglia Anna	//	
29	Servizio ELETTORALE	PUBBLICAZIONE AVVISO PRESENTAZIONE DOMANDA INSERIMENTO ALBO DEI PRESIDENTI DI SEGGIO ELETTORALE	L. 53/90	Entro il 15 mese di Settembre	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino Collaboratore: Francaviglia Anna	//	
30	Servizio	PUBBLICAZIONE AVVISO	L. 95/89 e L. 120/99	Entro il 15 mese di	Responsabile	//	

	ELETTORALE	PRESENTAZIONE DOMANDA INSERIMENTO ALBO UNICO DEGLI SCRUTATORI DI SEGGIO ELETTORALE		Ottobre	dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino Collaboratore: Francaviglia Anna		
31	Servizio ELETTORALE	AGGIORNAMENTO ANNUALE ALBO PRESIDENTI DI SEGGIO	L. 53/90	Entro il 15 mese di Novembre	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino Collaboratore: Francaviglia Anna	//	
32	Servizio ELETTORALE	AGGIORNAMENTO ANNUALE ALBO UNICO SCRUTATORI	L. 53/90	Entro il 15 mese di Gennaio	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino Collaboratore: Francaviglia Anna	1	
33	Servizio ELETTORALE	APPONTAMENTO VERBALI NOMINA SCRUTATORI DI SEGGIO ELETTORALE	L. 53/90; L. 120/99 (per le elezioni Amministrative e Regionali L.R. 18/89)	Nei termini di legge	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino Collaboratore: Francaviglia Anna	//	
34	Servizio ELETTORALE	RILASCIO CERTIFICAZIONE ELETTORALE	T.U. 323/67; D.P.R. 361/57; L. 81/93 e 352/70	2	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino Collaboratore: Francaviglia Anna	1	
35	Servizio ELETTORALE	ISCRIZIONI LISTE ELETTORALI AGGIUNTE CITTADINI COMUNITARI	D. Lgs.197/1996	Nei termini di legge	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino Collaboratore: Francaviglia Anna	//	
36	Servizio ELETTORALE	ISCRIZIONI LISTE ELETTORALI AGGIUNTE CITTADINI EMIGRATI NELLA REGIONE TRENTINO E BOLZANO	D.P.R. 50/1973 e D.Lgs. 309/2002	Nei termini di legge	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino Collaboratore: Francaviglia Anna	//	

37	Servizio ELETTORALE	VARIAZIONI D'UFFICIO LISTE ELETTORALI	Circ. M.I. 2600/L del 1986	2	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino Collaboratore: Francaviglia Anna	61	
38	Servizio ELETTORALE	RILASCIO TESSERE ELETTORALI	D.P.R. 299/2000	Tempi di legge	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino Collaboratore: Francaviglia Anna	20	
39	Servizio ELETTORALE	AGGIORNAMENTO FASCICOLI ELETTORALI PERSONALI	Circ. M.I. 2600/L del 1986	Tempi di legge	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino Collaboratore: Francaviglia Anna	134	
40	Servizio ELETTORALE	RILASCIO COPIA LISTE ELETTORALI	L. 1058/47 e 26/1966	5	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino Collaboratore: Francaviglia Anna	//	
41	Servizio ELETTORALE	AUTENTICAZIONE SOTTOSCRIZIONI LISTE ELETTORALI	L. 53/90	Tempo reale	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino Collaboratore: Francaviglia Anna	//	
42	Servizio ELETTORALE	COMUNICAZIONI on-line ELETTORALI PREFETTURA, PROCURA DELLA REPUBBLICA E COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE		5	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino Collaboratore: Francaviglia Anna	24	
43	Servizio ELETTORALE	TRASMISSIONE on-line MOD. 3/D ELETTRONICI	DM 12.02.2014 E CIRC. M.I N°43/2014	3	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino Collaboratore:	51	

					Francaviglia Anna		
44	Servizio ELETTORALE	AGGIORNAMENTO ALBI GIUDICI POPOLARI	L. 287/51	Entro 30 Agosto	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino Collaboratore: Francaviglia Anna	//	
45	Servizio LEVA	FORMAZIONE LISTA DI LEVA	D.P.R. 237/64 e T.U. 329/38	Entro gennaio	Responsabile dell'Ufficio Leva Alfonso Guarino Collaboratore: Francaviglia Anna	1	
46	Servizio LEVA	PUBBLICAZIONE LISTA DI LEVA	D.P.R. 237/64 e T.U. 329/38	Entro Febbraio	Responsabile dell'Ufficio Leva Alfonso Guarino Collaboratore: Francaviglia Anna	1	
47	Servizio LEVA	AGGIORNAMENTO RUOLI MATRICOLARI (Cancellazioni)	R.D. 1133/1942	10	Responsabile dell'Ufficio Leva Alfonso Guarino Collaboratore: Francaviglia Anna	4	
48	Servizio LEVA	AGGIORNAMENTO RUOLI MATRICOLARI (Iscrizioni)	R.D. 1133/1942 Circ. 487/1929	10	Responsabile dell'Ufficio Leva Alfonso Guarino Collaboratore: Francaviglia Anna	3	
49	Servizio LEVA	RICHIESTA CERTIFICAZIONI ALTRI ENTI SIA ELETTORALE SIA LEVA MILITARE	T.U. D.P.R.223/67 Circ M.I. 2600L/86 ; R.D. 1133/1942 T.U.329/38 Circ. 487/1929	5	Responsabile dell'Ufficio Leva Alfonso Guarino Collaboratore: Francaviglia Anna	36	

**Il Responsabile dell'Area
Servizi Demografici e Servizi al Cittadino
Antonino Coscino**