

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZI AL CITTADINO

responsabile dell'area: Antonino Coscino

Tel. 0918353243 email: servizialcittadino@comune.chiusasclafani.pa.it

DDAL L'1 OTTOBRE AL 31 DICEMBRE 2013

N°	Servizio U.R.P.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione (in giorni)	Responsabile del procedimento	NUMERO PRATICHE PRESENTATE	NUMERO PRATICHE CONCLUSE OLTRE I TERMINI
1		RECLAMI, SEGNALAZIONI INFORMAZIONI (SENZA ISTRUTTORIA)	L.241 del 7 agosto 1990 L.150 del 7 giugno 2000	Tempo reale	Michele Cascio	5	
2		RECLAMI: SEGNALAZIONI, INFORMAZIONI (CON ISTRUTTORIA)	L.241 del 7 agosto 1990 L.150 del 7 giugno 2000 Entro 3 giorni l'URP invia la richiesta ai Servizi /Uffici interessati * Termine complessivo di conclusione con la risposta che l'URP formula al Cittadino, riportando le indicazioni dei Servizi/ Uffici coinvolti	30	Michele Cascio	1	//
3		ACCESSO AGLI ATTI (SENZA ISTRUTTORIA)	L.241 del 7 agosto 1990 L.150 del 7 giugno 2000 Per risposta al richiedente.	1		//	//

4	ACCESSO AGLI ATTI (CON ISTRUTTORIA)	L.241 del 7 agosto 1990 - L.150 del 7 giugno 2000 ° Per la risposta richiedente * Entro 3 giorni l'URP invia la richiesta ai Servizi /Uffici detentori degli atti *Termine complessivo finale di conclusione con invio /consegna degli atti richiesti e fatti pervenire dai Servizi/ Uffici detentori degli atti, salvo interruzione dei termini per la presenza di contro interessati (D.P.R. 184/06 art.3) oppure con l'istituto del silenzio- rifiuto	30		//	//
---	--	--	----	--	----	----

Il Responsabile dell'Area Servizi
Demografici e Servizi al Cittadino
Antonino Coscino

<p style="text-align: center;">AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZI AL CITTADINO Responsabile dell'Area: Antonino Coscino Tel. 0918353538 email: servizialcittadino@comune.chiusasclafani.pa.it DAL L'1 OTTOBRE AL 31 DICEMBRE 2013</p>							
N°	SERVIZIO PUNTO CLIENTI DI SERVIZIO INPS	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione (in giorni)	Responsabile del procedimento	NUMERO PRATICHE PRESENTATE	NUMERO PRATICHE CONCLUSE OLTRE I TERMINI
1		Rilascio Estratto contributivo	Convenzione	Tempo reale	CASCIO MICHELE MARINO GIUSEPPA COSCINO ANTONINO		
2		Consultazione Pagamenti delle prestazioni	Convenzione	Tempo reale	CASCIO MICHELE MARINO GIUSEPPA COSCINO ANTONINO		
3		Domus	Convenzione	Tempo reale	CASCIO MICHELE MARINO GIUSEPPA COSCINO ANTONINO		
4		Rilascio Duplicato CUD (pensioni e Prestazioni a sostegno del reddito)	Convenzione	Tempo reale	CASCIO MICHELE MARINO GIUSEPPA		

					COSCINO ANTONINO		
5		Rilascio duplicato Obis/M	Convenzione	Tempo reale	CASCIO MICHELE MARINO GIUSEPPA COSCINO ANTONINO		
6		Rilascio Modulistica	Convenzione	Tempo reale	CASCIO MICHELE MARINO GIUSEPPA COSCINO ANTONINO		

Il Responsabile dell'Area
Servizi Demografici e Servizi al Cittadino
Antonino Coscino

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZI AL CITTADINO
 Responsabile dell'Area: Antonino Coscino
 Tel. 0918353538 email: servizialcittadino@comune.chiusasclafani.pa.it
DALL'1 OTTOBRE AL 31 DICEMBRE 2013

N°	SERVIZIO OGGETTI RINVENUTI	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione (in giorni)	Responsabile del procedimento	Numero pratiche presentate	Numero pratiche concluse oltre i termini
1		VERBALI ACQUISIZIONE OGGETTI RINVENUTI, L.241 del 7 agosto 1990 L.150 del 7 giugno 2000Approvazione	Regolamento approvato con delibera di G.C. del 20/02/2013	Contestuale alla consegna dell'oggetto	Michele Cascio	//	//
2		PUBBLICAZIONE SUL SITO DELL'ENTE	Regolamento approvato con delibera di G.C. del 20/02/2013	Mensile	Michele Cascio	//	//
3		VERBALE DI RESTITUZIONE AGLI AVENTI DIRITTO DI DOCUMENTI E OGGETTI RINVENUTI	Regolamento approvato con delibera di G.C. del 20/02/2013	Contestuale alla restituzione dell'oggetto	Michele Cascio	//	//

Il Responsabile dell'Area
 Servizi Demografici e Servizi al Cittadino
 Antonino Coscino

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZI AL CITTADINO
 Responsabile dell'Area: Antonino Coscino
 Tel. 0918353538 email: servizialcittadino@comune.chiusasclafani.pa.it

REPORT DALL'1 OTTOBRE AL 31 DICEMBRE 2013

N°	SERVIZIO SPORTELLO UNIVERSITARIO SEGRETERIA REMOTA	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione (in giorni)	Responsabile del procedimento	NUMERO PRATICHE PRESENTATE	NUMERO PRATICHE CONCLUSE OLTRE I TERMINI
1		ACCETTAZIONE DOMANDE DI IMMATRICOLAZIONE	Convenzione del 16/05/2013	tempo reale	Michele Cascio	SERVIZIO DA ATTIVARE	//
2		ACCETTAZIONE DOMANDE DI PASSAGGIO AD ALTRI CORSI DI LAUREA	Convenzione del 16/05/2013	tempo reale	Michele Cascio	//	//
3		ACCETTAZIONE DOMANDE DI AMMISSIONE AGLI ESAMI DI LAUREA	Convenzione del 16/05/2013	tempo reale	Michele Cascio	//	//
4		ACCETTAZIONE DOMANDE DI RINUNCIA AGLI STUDI	Convenzione del 16/05/2013	tempo reale	Michele Cascio	//	//
5		ACCETTAZIONE DOMANDE DI TRASFERIMENTO AD ALTRO ATENEO	Convenzione del 16/05/2013	tempo reale	Michele Cascio	//	//
6		DISTRIBUZIONE DI LIBRETTI UNIVERSITARI O DEI RELATIVI DUPLICATI	Convenzione del 16/05/2013	tempo reale	Michele Cascio	//	//
7		INFORMAZIONI SULLE DOMANDE DI IMMATRICOLAZIONE	Convenzione del 16/05/2013	tempo reale	Michele Cascio	//	//

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZI AL CITTADINO
 Responsabile dell'Area: Antonino Coscino
 Tel. 0918353538 email: servizialcittadino@comune.chiusasclafani.pa.it

DALL'1 OTTOBRE AL 31 DICEMBRE 2013

N°	Sagre e promozione turistica	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione (in giorni)	Responsabile del procedimento	NUMERO PRATICHE PRESENTATE	NUMERO PRATICHE CONCLUSE OLTRE I TERMINI
1	Sagre e promozioni di prodotti locali	Richieste a: Ministeri, Regione Siciliana, Provincia di Palermo, Fondazioni Bancarie e altre istituzioni.		Vedi nota	Coscino Antonino	4	
2	Concessione contributi per attività di spettacoli e/o manifestazioni culturali			30	Antonino Coscino		
3	Autorizzazioni spettacoli musicali, teatrali ecc.	Procedimento		30			
4	Concessione Patrocini			30			

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZI AL CITTADINO
 Responsabile dell'Area: Antonino Coscino
 Tel. 0918353538 email: servizialcittadino@comune.chiusasclafani.pa.it
 DALL'1 OTTOBRE AL 31 DICEMBRE 2013

N°	SERVIZIO ANAGRAFE	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione (in giorni)	Responsabile del procedimento	NUMERO PRATICHE PRESENTATE	NUMERO PRATICHE CONCLUSE OLTRE I TERMINI
1		INVIO CERTIFICAZIONE TRAMITE POSTA			Innocenzo Di Benedetto	20	Il procedimento si conclude dopo i relativi accertamenti
2		ISCRIZIONE ANAGRAFICA		Tempo reale	Innocenzo Di Benedetto	11	

3		Rilascio carte d'identità		Tempo reale	Innocenzo Di Benedetto	85	
4		Rilascio carte d'identità non residenti			Innocenzo Di Benedetto	3	
5		Rilascio certificati e dichiarazioni sostitutive		Tempo reale	Innocenzo Di Benedetto	103	
6		Rilascio nulla osta carte d'identità			Innocenzo Di Benedetto	4	
7		Variazioni anagrafiche varie			Innocenzo Di Benedetto		
8		AIRE: iscrizioni e cancellazioni			Innocenzo Di Benedetto	18	
9		AIRE: rilascio nulla osta al Consolato		Tempo reale	Innocenzo Di Benedetto	2	
10		Attestazione cittadini comunitari			Innocenzo Di Benedetto	3	
11		Attribuzione/ variazione numero civico d'ufficio			Innocenzo Di Benedetto		
12		Autentiche di fotografie		Tempo reale	Innocenzo Di Benedetto	5	
13		Cambio abitazione all'interno del comune		Tempo reale	Innocenzo Di Benedetto	7	Il procedimento si conclude dopo i relativi accertamenti
14		Cancellazione anagrafica per altri motivi		Tempo reale	Innocenzo Di Benedetto		
15		Cancellazione per irreperibilità al censimento			Innocenzo Di Benedetto		
16		Invio INA-SAIA			Innocenzo Di Benedetto	9	
17		Statistiche mensili			Innocenzo Di Benedetto	3	
18		Accertamenti esistenza in vita		Tempo reale	Innocenzo Di Benedetto	10	

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZI AL CITTADINO

Responsabile dell'area: Antonino Coscino

Tel. 091-8353243 – Fax 091-8353494

E-mail Uffici Elettorale, Stato Civile e Leva: ufficioelettorale@comune.chiusasclafani.pa.it

Indirizzo posta elettronica certificata: stato civile@pec.comune.chiusasclafani.pa.it

DALL'1 OTTOBRE AL 31 DICEMBRE 2013

N°	Servizio STATO CIVILE	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione (in giorni)	Responsabile del procedimento	NUMERO PRATICHE PRESENTATE	NUMERO PRATICHE CONCLUSE OLTRE I TERMINI
1	Servizio STATO CIVILE	DICHIARAZIONI ATTI DI NASCITA E MORTE	D.P.R. 396/2000	Tempo reale	Ufficiale di Stato Civile Alfonso Guarino	17	
2	Servizio STATO CIVILE	ATTI DI MATRIMONIO CONCORDATARIO	D.P.R. 396/2000	2	Ufficiale di Stato Civile Alfonso Guarino	//	
3	Servizio STATO CIVILE	MATRIMONIO CON RITO CIVILE	Cod. Civ. 106 e segu. D.P.R. 396/2000	Tempo reale	Sindaco o Ufficiale di Stato Civile Alfonso Guarino	//	
4	Servizio STATO CIVILE	ATTI MATRIMONIO ALTRI COMUNI	D.P.R. 396/2000	5	Ufficiale di Stato Civile Alfonso Guarino	3	
5	Servizio STATO CIVILE	TRASCRIZIONE ATTI STATO CIVILE ESTERO	D.P.R. 396/2000	15	Ufficiale di Stato Civile Alfonso Guarino	7	
6	Servizio STATO CIVILE	TRASCRIZIONE ATTI DI CITTADINANZA	L. 91/1992 e DD.P.P.R.R. 572/1993 e 396/2000	15	Ufficiale di Stato Civile Alfonso Guarino	//	
7	Servizio STATO CIVILE	TRASCRIZIONE SENTENZE DI DIVORZIO PRONUNCIATO ALL'ESTERO	L. 218/95 D.P.R. 396/2000 Reg. CE 2201/2003	15	Ufficiale di Stato Civile Alfonso Guarino	//	
8	Servizio	CONVENZIONI	Cod. Civ. Artt. 150/230	10	Ufficiale di Stato	6	

	STATO CIVILE	MATRIMONIALI	modif. L. 151/75 D.P.R. 396/2000		Civile Alfonso Guarino		
9	Servizio STATO CIVILE	ANNOTAZIONI REGISTRI STATO CIVILE	D.P.R. 396/2000	15	Ufficiale di Stato Civile Alfonso Guarino	33	
10	Servizio STATO CIVILE	PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO	Cod. Civ. Art. 84 e segu. D.P.R. 396/2000 L. 127/97	15	Ufficiale di Stato Civile Alfonso Guarino	//	
11	Servizio STATO CIVILE	RILASCIO CERTIFICATI, ESTRATTI E COPIE INTEGRALI DI STATO CIVILE	D.P.R. 396/2000 D.Lgs. 196/2003 D.P.R. 445/2000 e L. 127/97	Tempo reale	Ufficiale di Stato Civile Alfonso Guarino	45	
12	Servizio STATO CIVILE	RILASCIO PERMESSO DI SEPPELLIMENTO	DD.PP.RR. 396/2000 e 285/90	Tempo reale	Ufficiale di Stato Civile Alfonso Guarino	12	
13	Servizio STATO CIVILE	AUTORIZZAZIONE TRASPORTO SALMA NEL COMUNE	D.P.R. 285/90	Tempo reale	Ufficiale di Stato Civile Alfonso Guarino	12	
14	Servizio STATO CIVILE	AUTORIZZAZIONE TRASPORTO SALMA FUORI COMUNE	D.P.R. 285/90	Tempo reale	Ufficiale di Stato Civile Alfonso Guarino	//	
15	Servizio STATO CIVILE	RICHIESTA NULLA OSTA PER ESTUMULAZIONE / TUMULAZIONE / ESUMAZIONE SALME	D.P.R. 285/90 Reg. Com. P.M.	10	Ufficiale di Stato Civile Alfonso Guarino	//	
16	Servizio STATO CIVILE	RILASCIO AUTORIZZAZIONE AMMINISTRATIVA ALL'ESTUMULAZIONE / TUMULAZIONE / ESUMAZIONE SALMA	D.P.R. 285/90 Reg. Com. P.M.	2	Delegato dal Sindaco Alfonso Guarino	//	
17	Servizio STATO CIVILE	INFORMAZIONE E ASSISTENZA UTENTI		Tempo reale	Funzionario Incaricato dal Sindaco Alfonso Guarino	70	

18	Servizio STATO CIVILE	AUTENTICHE COPIA E FIRMA	DD.PP.RR. 445/2000 e 642/1972	Tempo reale	Funzionario Incaricato dal Sindaco Alfonso Guarino	7	
19	Servizio STATO CIVILE	ALIENAZIONE BENI MOBILI	Art. 7 D.L. 223/2006	Tempo reale	Funzionario Incaricato dal Sindaco Alfonso Guarino	2	
20	Servizio ELETTORALE	REVISIONI DINAMICHE ORDINARIE LISTE ELETTORALI – 1^ tornata	T.U. di cui D.P.R. 223/1967	Entro il 10 mesi di gnaio/luglio	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino	//	
21	Servizio ELETTORALE	REVISIONI DINAMICHE ORDINARIE LISTE ELETTORALI – 2^ tornata	T.U. di cui D.P.R. 223/1967	Entro il 31 mesi di gennaio / luglio	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino	//	
22	Servizio ELETTORALE	1^ REVISIONE SEMESTRALE LISTE ELETTORALI	T.U. di cui D.P.R. 223/1967	Entro il 20 giugno	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino	//	
23	Servizio ELETTORALE	2^ REVISIONE SEMESTRALE LISTE ELETTORALI	T.U. di cui D.P.R. 223/1967	Entro il 20 dicembre	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino	1	
24	Servizio ELETTORALE	REVISIONI STRAORDINARIE LISTE ELETTORALI	T.U. di cui D.P.R. 223/1967	Entro i termini di legge	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino	//	
25	Servizio ELETTORALE	RILEVAZIONE STATISTICHE ELETTORALI SEMESTRALI		Entro il 4 Febbraio / Settembre	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino	//	
26	Servizio ELETTORALE	STAMPA LISTE ELETTORALI	T.U. di cui D.P.R. 223/1967 e Circ. M.I. 2600/L del 1986	Entro i termini di legge	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino	12	
27	Servizio ELETTORALE	ADEMPIMENTI PER SVOLGIMENTO ELEZIONI	T.U. 323/67; DD.PP.RR. 361/57; 352/70; D.Lgs. 197/96 e 408/94, e	Entro i termini di legge	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino	//	

			relative modif. e integr.				
28	Servizio ELETTORALE	PUBBLICAZIONE AVVISO PRESENTAZIONE DOMANDA INSERIMENTO ALBO DEI PRESIDENTI DI SEGGIO ELETTORALE	L. 53/90	Entro il 15 mese di Settembre	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino	//	
29	Servizio ELETTORALE	PUBBLICAZIONE AVVISO PRESENTAZIONE DOMANDA INSERIMENTO ALBO UNICO DEGLI SCRUTATORI DI SEGGIO ELETTORALE	L. 95/89 e L. 120/99	Entro il 15 mese di Ottobre	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino	1	
30	Servizio ELETTORALE	AGGIORNAMENTO ANNUALE ALBO PRESIDENTI DI SEGGIO	L. 53/90	Entro il 15 mese di Novembre	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino	1	
31	Servizio ELETTORALE	AGGIORNAMENTO ANNUALE ALBO UNICO SCRUTATORI	L. 53/90	Entro il 15 mese di Gennaio	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino	//	
32	Servizio ELETTORALE	APPRONTAMENTO VERBALI NOMINA SCRUTATORI DI SEGGIO ELETTORALE	L. 53/90; L. 120/99 (per le elezioni Amministrative e Regionali L.R. 18/89)	Nei termini di legge	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino	//	
33	Servizio ELETTORALE	RILASCIO CERTIFICAZIONE ELETTORALE	T.U. 323/67; D.P.R. 361/57; L. 81/93 e 352/70	2	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino	7	
34	Servizio ELETTORALE	ISCRIZIONI LISTE ELETTORALI AGGIUNTE CITTADINI COMUNITARI	D. Lgs.197/1996	Nei termini di legge	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino	//	
35	Servizio ELETTORALE	ISCRIZIONI LISTE ELETTORALI AGGIUNTE CITTADINI EMIGRATI NELLA REGIONE TRENTINO E BOLZANO	D.P.R. 50/1973 e D.Lgs. 309/2002	Nei termini di legge	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino	//	

36	Servizio ELETTORALE	VARIAZIONI D'UFFICIO LISTE ELETTORALI	Circ. M.I. 2600/L del 1986	2	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino	46	
37	Servizio ELETTORALE	RILASCIO TESSERE ELETTORALI	D.P.R. 299/2000	Tempi di legge	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino	15	
38	Servizio ELETTORALE	AGGIORNAMENTO FASCICOLI ELETTORALI PERSONALI	Circ. M.I. 2600/L del 1986	Tempi di legge	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino	10	
39	Servizio ELETTORALE	RILASCIO COPIA LISTE ELETTORALI	L. 1058/47 e 26/1966	5	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino	1	
40	Servizio ELETTORALE	AUTENTICAZIONE SOTTOSCRIZIONI LISTE ELETTORALI	L. 53/90	Tempo reale	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino	//	
41	Servizio ELETTORALE	COMUNICAZIONI on-line ELETTORALI PREFETTURA, PROCURA DELLA REPUBBLICA E COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE		5	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino	12	
42	Servizio ELETTORALE	AGGIORNAMENTO ALBI GIUDICI POPOLARI	L. 287/51	Entro 30 Agosto	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino	//	
43	Servizio LEVA	FORMAZIONE LISTA DI LEVA	D.P.R. 237/64 e T.U. 329/38	Entro gennaio	Responsabile dell'Ufficio Leva Alfonso Guarino	//	
44	Servizio LEVA	PUBBLICAZIONE LISTA DI LEVA	D.P.R. 237/64 e T.U. 329/38	Entro Febbraio	Responsabile dell'Ufficio Leva Alfonso Guarino	//	
45	Servizio LEVA	AGGIORNAMENTO RUOLI MATRICOLARI (Cancellazioni)	R.D. 1133/1942	10	Responsabile dell'Ufficio Leva Alfonso Guarino	5	
46	Servizio	AGGIORNAMENTO	R.D. 1133/1942	10	Responsabile	2	

	LEVA	RUOLI MATRICOLARI (Iscrizioni)	Circ. 487/1929		dell'Ufficio Leva Alfonso Guarino		
--	-------------	-----------------------------------	----------------	--	--------------------------------------	--	--

**Il Responsabile dell'Area
Servizi Demografici e Servizi al Cittadino
Antonino Coscino**