

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZI AL CITTADINO

responsabile dell'area: Antonino Coscino

Tel. 0918353243 email: servizialcittadino@comune.chiusasclafani.pa.it

DALL' 1 GENNAIO AL 30 GIUGNO 2014

N°	Servizio U.R.P.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusio ne (in giorni)	Responsabile del procedimento	NUMERO PRATICHE PRESENTATE	NUMERO PRATICHE CONCLUSE OLTRE I TERMINI
1		RECLAMI, SEGNALAZIONI INFORMAZIONI (SENZA ISTRUTTORIA)	L.241 del 7 agosto 1990 L.150 del 7 giugno 2000	Tempo reale	Michele Cascio	//	//
2		RECLAMI: SEGNALAZIONI, INFORMAZIONI (CON ISTRUTTORIA)	L.241 del 7 agosto 1990 L.150 del 7 giugno 2000 Entro 3 giorni l'URP invia la richiesta ai Servizi /Uffici interessati * Termine complessivo di conclusione con la risposta che l'URP formula al Cittadino, riportando le indicazioni dei Servizi/ Uffici coinvolti	30	Michele Cascio	//	//
3		ACCESSO AGLI ATTI (SENZA ISTRUTTORIA)	L.241 del 7 agosto 1990 L.150 del 7 giugno 2000 Per risposta al richiedente.	1		//	//

4	ACCESSO AGLI ATTI (CON ISTRUTTORIA)	L.241 del 7 agosto 1990 - L.150 del 7 giugno 2000 ° Per la risposta richiedente * Entro 3 giorni l'URP invia la richiesta ai Servizi /Uffici detentori degli atti *Termine complessivo finale di conclusione con invio /consegna degli atti richiesti e fatti pervenire dai Servizi/ Uffici detentori degli atti, salvo interruzione dei termini per la presenza di contro interessati (D.P.R. 184/06 art.3) oppure con l'istituto del silenzio- rifiuto	30		//	//
---	--	--	----	--	----	----

Il Responsabile dell'Area Servizi
Demografici e Servizi al Cittadino
Antonino Coscino

<p align="center">AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZI AL CITTADINO Responsabile dell'Area: Antonino Coscino Tel. 0918353538 email: servizialcittadino@comune.chiusasclafani.pa.it DALL' 1 GENNAIO AL 30 GIUGNO 2014</p>							
N°	SERVIZIO PUNTO CLIENTI DI SERVIZIO INPS	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione (in giorni)	Responsabile del procedimento	NUMERO PRATICHE PRESENTATE	NUMERO PRATICHE CONCLUSE OLTRE I TERMINI
1		Rilascio Estratto contributivo	Convenzione	Tempo reale	CASCIO MICHELE MARINO GIUSEPPA COSCINO ANTONINO	5 14	
2		Consultazione Pagamenti delle prestazioni	Convenzione	Tempo reale	CASCIO MICHELE MARINO GIUSEPPA COSCINO ANTONINO		
3		Domus	Convenzione	Tempo reale	CASCIO MICHELE MARINO GIUSEPPA COSCINO ANTONINO		
4		Rilascio Duplicato CUD (pensioni e Prestazioni a sostegno del reddito)	Convenzione	Tempo reale	CASCIO MICHELE MARINO GIUSEPPA	11 33	

					COSCINO ANTONINO	8	
5		Rilascio duplicato Obis/M	Convenzione	Tempo reale	CASCIO MICHELE MARINO GIUSEPPA COSCINO ANTONINO	6 22 8	
6		Rilascio Modulistica	Convenzione	Tempo reale	CASCIO MICHELE MARINO GIUSEPPA COSCINO ANTONINO	1	

Il Responsabile dell'Area
 Servizi Demografici e Servizi al Cittadino
 Antonino Coscino

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZI AL CITTADINO
 Responsabile dell'Area: Antonino Coscino
 Tel. 0918353538 email: servizialcittadino@comune.chiusasclafani.pa.it
DALL'1 GENNAIO AL 30 GIUGNO 2014

N°	SERVIZIO OGGETTI RINVENUTI	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione (in giorni)	Responsabile del procedimento	Numero pratiche presentate	Numero pratiche concluse oltre i termini
1		VERBALI ACQUISIZIONE OGGETTI RINVENUTI, L.241 del 7 agosto 1990	Regolamento approvato con delibera di G.C. del 20/02/2013	Contestuale alla consegna dell'oggetto	Michele Cascio	//	//
2		PUBBLICAZIONE SUL SITO DELL'ENTE	Regolamento approvato con delibera di G.C. del 20/02/2013	Mensile	Michele Cascio	//	//
3		VERBALE DI RESTITUZIONE AGLI AVENTI DIRITTO DI DOCUMENTI E OGGETTI RINVENUTI	Regolamento approvato con delibera di G.C. del 20/02/2013	Contestuale alla restituzione dell'oggetto	Michele Cascio	//	//

Il Responsabile dell'Area
 Servizi Demografici e Servizi al Cittadino
 Antonino Coscino

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZI AL CITTADINO
 Responsabile dell'Area: Antonino Coscino
 Tel. 0918353538 email: servizialcittadino@comune.chiusasclafani.pa.it

REPORT DALL'1 GENNAIO AL 30 GIUGNO 2014

N°	SERVIZIO SPORTELLLO UNIVERSITARIO SEGRETERIA REMOTA	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione (in giorni)	Responsabile del procedimento	NUMERO PRATICHE PRESENTATE	NUMERO PRATICHE CONCLUSE OLTRE I TERMINI
1		ACCETTAZIONE DOMANDE DI IMMATRICOLAZIONE	Convenzione del 16/05/2013	tempo reale	Michele Cascio	//	//
2		ACCETTAZIONE DOMANDE DI PASSAGGIO AD ALTRI CORSI DI LAUREA	Convenzione del 16/05/2013	tempo reale	Michele Cascio	//	//
3		ACCETTAZIONE DOMANDE DI AMMISSIONE AGLI ESAMI DI LAUREA	Convenzione del 16/05/2013	tempo reale	Michele Cascio	//	//
4		ACCETTAZIONE DOMANDE DI RINUNCIA AGLI STUDI	Convenzione del 16/05/2013	tempo reale	Michele Cascio	//	//
5		ACCETTAZIONE DOMANDE DI TRASFERIMENTO AD ALTRO ATENEO	Convenzione del 16/05/2013	tempo reale	Michele Cascio	//	//
6		DISTRIBUZIONE DI LIBRETTI UNIVERSITARI O DEI RELATIVI DUPLICATI	Convenzione del 16/05/2013	tempo reale	Michele Cascio	//	//
7		INFORMAZIONI SULLE DOMANDE DI IMMATRICOLAZIONE	Convenzione del 16/05/2013	tempo reale	Michele Cascio	//	//

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZI AL CITTADINO

Responsabile dell'Area: Antonino Coscino

Tel. 0918353538 email: servizialcittadino@comune.chiusasclafani.pa.it

DALL'1 GENNAIO AL 30 GIUGNO 2014

N°	SAGRE	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione (in giorni)	Responsabile del procedimento	NUMERO PRATICHE PRESENTATE	NUMERO PRATICHE CONCLUSE OLTRE I TERMINI
1	Sagre e promozioni di prodotti locali	Richieste a: Ministeri, Regione Siciliana, Provincia di Palermo, Fondazioni Bancarie e altre istituzioni.		Vedi nota	Coscino Antonino	4	
2	Concessione contributi per attività di spettacoli e/o manifestazioni culturali			30	Antonino Coscino		
3	Autorizzazioni spettacoli musicali, teatrali ecc.	Procedimento		30			
4	Concessione Patrocini			30			

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZI AL CITTADINO

Responsabile dell'Area: Antonino Coscino

Tel. 0918353538 email: servizialcittadino@comune.chiusasclafani.pa.it

DALL'1 GENNAIO AL 30 GIUGNO 2014

N°	Sagre e promozione turistica	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione (in giorni)	Responsabile del procedimento	NUMERO PRATICHE PRESENTATE	NUMERO PRATICHE CONCLUSE OLTRE I TERMINI
1	Sagre e promozioni di prodotti locali	Richieste a: Ministeri, Regione Siciliana, Provincia di Palermo, Fondazioni Bancarie e altre istituzioni.		Vedi nota	Coscino Antonino	4	
2	Concessione contributi per attività di spettacoli e/o manifestazioni culturali			30	Antonino Coscino		
3	Autorizzazioni spettacoli musicali, teatrali ecc.	Procedimento		30			
4	Concessione Patrocini			30			

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZI AL CITTADINO

Responsabile dell'Area: Antonino Coscino

Tel. 0918353538 email: servizialcittadino@comune.chiusasclafani.pa.it

DAL 1 GENNAIO AL 30 GIUGNO 2014

N°	SERVIZIO ANAGRAFE	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione (in giorni)	Responsabile del procedimento	NUMERO PRATICHE PRESENTATE	NUMERO PRATICHE CONCLUSE OLTRE I TERMINI
1		INVIO CERTIFICAZIONE TRAMITE POSTA			Innocenzo Di Benedetto	30	Il procedimento si conclude dopo i relativi accertamenti
2		ISCRIZIONE ANAGRAFICA		Tempo reale	Innocenzo Di Benedetto	23	

3		Rilascio carte d'identità		Tempo reale	Innocenzo Di Benedetto	222	
4		Rilascio carte d'identità non residenti			Innocenzo Di Benedetto	8	
5		Rilascio certificati e dichiarazioni sostitutive		Tempo reale	Innocenzo Di Benedetto	174	
6		Rilascio nulla osta carte d'identità			Innocenzo Di Benedetto	14	
7		Variazioni anagrafiche varie			Innocenzo Di Benedetto	--	
8		AIRE: iscrizioni e cancellazioni			Innocenzo Di Benedetto	45	
9		AIRE: rilascio nulla osta al Consolato		Tempo reale	Innocenzo Di Benedetto	20	
10		Attestazione cittadini comunitari			Innocenzo Di Benedetto	10	
11		Attribuzione/ variazione numero civico d'ufficio			Innocenzo Di Benedetto		
12		Autentiche di fotografie		Tempo reale	Innocenzo Di Benedetto	15	
13		Cambio abitazione all'interno del comune		Tempo reale	Innocenzo Di Benedetto	15	Il procedimento si conclude dopo i relativi accertamenti
14		Cancellazione anagrafica per altri motivi		Tempo reale	Innocenzo Di Benedetto	2	
15		Cancellazione per irreperibilità al censimento			Innocenzo Di Benedetto		
16		Invio INA-SAIA			Innocenzo Di Benedetto	24	
17		Statistiche mensili			Innocenzo Di Benedetto	12	
18		Accertamenti esistenza in vita		Tempo reale	Innocenzo Di Benedetto	58	

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZI AL CITTADINO

Responsabile dell'area: Antonino Coscino

Tel. 091-8353243 – Fax 091-8353494

E-mail Uffici Elettorale, Stato Civile e Leva: ufficioelettorale@comune.chiusasclafani.pa.it

Indirizzo posta elettronica certificata: statocivile@pec.comune.chiusasclafani.pa.it

N°	Servizio STATO CIVILE	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione (in giorni)	Responsabile del procedimento	NUMERO PRATICHE PRESENTATE	NUMERO PRATICHE CONCLUSE OLTRE I TERMINI
1	Servizio STATO CIVILE	DICHIARAZIONI ATTI DI NASCITA E MORTE	D.P.R. 396/2000	Tempo reale	Ufficiale di Stato Civile Alfonso Guarino	33	
2	Servizio STATO CIVILE	ATTI DI MATRIMONIO CONCORDATARIO	D.P.R. 396/2000	2	Ufficiale di Stato Civile Alfonso Guarino	2	
3	Servizio STATO CIVILE	MATRIMONIO CON RITO CIVILE	Cod. Civ. 106 e segu. D.P.R. 396/2000	Tempo reale	Sindaco o Ufficiale di Stato Civile Alfonso Guarino	//	
4	Servizio STATO CIVILE	ATTI MATRIMONIO ALTRI COMUNI	D.P.R. 396/2000	5	Ufficiale di Stato Civile Alfonso Guarino	2	
5	Servizio STATO CIVILE	TRASCRIZIONE ATTI STATO CIVILE ESTERO	D.P.R. 396/2000	15	Ufficiale di Stato Civile Alfonso Guarino	14	
6	Servizio STATO CIVILE	TRASCRIZIONE ATTI DI CITTADINANZA	L. 91/1992 e DD.P.P.RR. 572/1993 e 396/2000	15	Ufficiale di Stato Civile Alfonso Guarino	//	
7	Servizio STATO CIVILE	TRASCRIZIONE SENTENZE DI DIVORZIO PRONUNCIATO ALL'ESTERO	L. 218/95 D.P.R. 396/2000 Reg. CE 2201/2003	15	Ufficiale di Stato Civile Alfonso Guarino	1	
8	Servizio	CONVENZIONI	Cod. Civ. Artt. 150/230	10	Ufficiale di Stato	5	

	STATO CIVILE	MATRIMONIALI	modif. L. 151/75 D.P.R. 396/2000		Civile Alfonso Guarino		
9	Servizio STATO CIVILE	ANNOTAZIONI REGISTRI STATO CIVILE	D.P.R. 396/2000	15	Ufficiale di Stato Civile Alfonso Guarino	77	
10	Servizio STATO CIVILE	PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO	Cod. Civ. Art. 84 e segu. D.P.R. 396/2000 L. 127/97	15	Ufficiale di Stato Civile Alfonso Guarino	9	
11	Servizio STATO CIVILE	RILASCIO CERTIFICATI, ESTRATTI E COPIE INTEGRALI DI STATO CIVILE	D.P.R. 396/2000 D.Lgs. 196/2003 D.P.R. 445/2000 e L. 127/97	Tempo reale	Ufficiale di Stato Civile Alfonso Guarino	90	
12	Servizio STATO CIVILE	RILASCIO PERMESSO DI SEPPELLIMENTO	DD.PP.RR. 396/2000 e 285/90	Tempo reale	Ufficiale di Stato Civile Alfonso Guarino	23	
13	Servizio STATO CIVILE	AUTORIZZAZIONE TRASPORTO SALMA NEL COMUNE	D.P.R. 285/90	Tempo reale	Ufficiale di Stato Civile Alfonso Guarino	23	
14	Servizio STATO CIVILE	AUTORIZZAZIONE TRASPORTO SALMA FUORI COMUNE	D.P.R. 285/90	Tempo reale	Ufficiale di Stato Civile Alfonso Guarino	//	
15	Servizio STATO CIVILE	RICHIESTA NULLA OSTA PER ESTUMULAZIONE / TUMULAZIONE / ESUMAZIONE SALME	D.P.R. 285/90 Reg. Com. P.M.	10	Ufficiale di Stato Civile Alfonso Guarino	5	
16	Servizio STATO CIVILE	RILASCIO AUTORIZZAZIONE AMMINISTRATIVA ALL'ESTUMULAZIONE / TUMULAZIONE / ESUMAZIONE SALMA	D.P.R. 285/90 Reg. Com. P.M.	2	Delegato dal Sindaco Alfonso Guarino	5	
17	Servizio STATO CIVILE	INFORMAZIONE E ASSISTENZA UTENTI		Tempo reale	Funzionario Incaricato dal Sindaco Alfonso Guarino	180	

18	Servizio STATO CIVILE	AUTENTICHE COPIA E FIRMA	DD.PP.RR. 445/2000 e 642/1972	Tempo reale	Funzionario Incaricato dal Sindaco Alfonso Guarino	27	
19	Servizio STATO CIVILE	ALIENAZIONE BENI MOBILI	Art. 7 D.L. 223/2006	Tempo reale	Funzionario Incaricato dal Sindaco Alfonso Guarino	5	
20	Servizio ELETTORALE	REVISIONI DINAMICHE ORDINARIE LISTE ELETTORALI – 1^ tornata	T.U. di cui D.P.R. 223/1967	Entro il 10 mesi di gennaio/luglio	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino	1	
21	Servizio ELETTORALE	REVISIONI DINAMICHE ORDINARIE LISTE ELETTORALI – 2^ tornata	T.U. di cui D.P.R. 223/1967	Entro il 31 mesi di gennaio / luglio	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino	1	
22	Servizio ELETTORALE	1^ REVISIONE SEMESTRALE LISTE ELETTORALI	T.U. di cui D.P.R. 223/1967	Entro il 20 giugno	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino	1	
23	Servizio ELETTORALE	2^ REVISIONE SEMESTRALE LISTE ELETTORALI	T.U. di cui D.P.R. 223/1967	Entro il 20 dicembre	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino	//	
24	Servizio ELETTORALE	REVISIONI STRAORDINARIE LISTE ELETTORALI	T.U. di cui D.P.R. 223/1967	Entro i termini di legge	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino	4	
25	Servizio ELETTORALE	RILEVAZIONE STATISTICHE ELETTORALI SEMESTRALI		Entro il 4 Febbraio / Settembre	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino	1	
26	Servizio ELETTORALE	STAMPA LISTE ELETTORALI	T.U. di cui D.P.R. 223/1967 e Circ. M.I. 2600/L del 1986	Entro i termini di legge	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino	//	
27	Servizio ELETTORALE	ADEMPIMENTI PER SVOLGIMENTO ELEZIONI	T.U. 323/67; DD.PP.RR. 361/57; 352/70; D.Lgs. 197/96 e 408/94, e	Entro i termini di legge	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino		

			relative modif. e integr.				
28	Servizio ELETTORALE	PUBBLICAZIONE AVVISO PRESENTAZIONE DOMANDA INSERIMENTO ALBO DEI PRESIDENTI DI SEGGIO ELETTORALE	L. 53/90	Entro il 15 mese di Settembre	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino	//	
29	Servizio ELETTORALE	PUBBLICAZIONE AVVISO PRESENTAZIONE DOMANDA INSERIMENTO ALBO UNICO DEGLI SCRUTATORI DI SEGGIO ELETTORALE	L. 95/89 e L. 120/99	Entro il 15 mese di Ottobre	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino	//	
30	Servizio ELETTORALE	AGGIORNAMENTO ANNUALE ALBO PRESIDENTI DI SEGGIO	L. 53/90	Entro il 15 mese di Novembre	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino	//	
31	Servizio ELETTORALE	AGGIORNAMENTO ANNUALE ALBO UNICO SCRUTATORI	L. 53/90	Entro il 15 mese di Gennaio	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino	1	
32	Servizio ELETTORALE	APPRONTAMENTO VERBALI NOMINA SCRUTATORI DI SEGGIO ELETTORALE	L. 53/90; L. 120/99 (per le elezioni Amministrative e Regionali L.R. 18/89)	Nei termini di legge	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino	1	
33	Servizio ELETTORALE	RILASCIO CERTIFICAZIONE ELETTORALE	T.U. 323/67; D.P.R. 361/57; L. 81/93 e 352/70	2	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino	23	
34	Servizio ELETTORALE	ISCRIZIONI LISTE ELETTORALI AGGIUNTE CITTADINI COMUNITARI	D. Lgs.197/1996	Nei termini di legge	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino	//	
35	Servizio ELETTORALE	ISCRIZIONI LISTE ELETTORALI AGGIUNTE CITTADINI EMIGRATI NELLA REGIONE TRENTINO E BOLZANO	D.P.R. 50/1973 e D.Lgs. 309/2002	Nei termini di legge	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino	1	

36	Servizio ELETTORALE	VARIAZIONI D'UFFICIO LISTE ELETTORALI	Circ. M.I. 2600/L del 1986	2	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino	34	
37	Servizio ELETTORALE	RILASCIO TESSERE ELETTORALI	D.P.R. 299/2000	Tempi di legge	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino	135	
38	Servizio ELETTORALE	AGGIORNAMENTO FASCICOLI ELETTORALI PERSONALI	Circ. M.I. 2600/L del 1986	Tempi di legge	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino	3223	
39	Servizio ELETTORALE	RILASCIO COPIA LISTE ELETTORALI	L. 1058/47 e 26/1966	5	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino	//	
40	Servizio ELETTORALE	AUTENTICAZIONE SOTTOSCRIZIONI LISTE ELETTORALI	L. 53/90	Tempo reale	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino		
41	Servizio ELETTORALE	COMUNICAZIONI on-line ELETTORALI PREFETTURA, PROCURA DELLA REPUBBLICA E COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE		5	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino	26	
42	Servizio ELETTORALE	AGGIORNAMENTO ALBI GIUDICI POPOLARI	L. 287/51	Entro 30 Agosto	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Alfonso Guarino	//	
43	Servizio LEVA	FORMAZIONE LISTA DI LEVA	D.P.R. 237/64 e T.U. 329/38	Entro gennaio	Responsabile dell'Ufficio Leva Alfonso Guarino	1	
44	Servizio LEVA	PUBBLICAZIONE LISTA DI LEVA	D.P.R. 237/64 e T.U. 329/38	Entro Febbraio	Responsabile dell'Ufficio Leva Alfonso Guarino	1	
45	Servizio LEVA	AGGIORNAMENTO RUOLI MATRICOLARI (Cancellazioni)	R.D. 1133/1942	10	Responsabile dell'Ufficio Leva Alfonso Guarino	8	
46	Servizio	AGGIORNAMENTO	R.D. 1133/1942	10	Responsabile	2	

	LEVA	RUOLI MATRICOLARI (Iscrizioni)	Circ. 487/1929		dell'Ufficio Leva Alfonso Guarino		
--	-------------	-----------------------------------	----------------	--	--------------------------------------	--	--

**Il Responsabile dell'Area
Servizi Demografici e Servizi al Cittadino
Antonino Coscino**