



**COMUNE DI CHIUSA SCLAFANI**  
*Provincia di Palermo*

**IMMEDIATA ESECUZIONE**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. Reg. 120 del 21.08.2014**

<b>OGGETTO:</b>	<b>APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2013, EX ART. 15 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 150/2009.</b>
-----------------	---

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventuno del mese di Agosto, alle ore 11,10 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.:

<i>COGNOME e NOME</i>	<i>CARICA</i>	<i>PRESENTE</i>	<i>ASSENTE</i>
<b>RAGUSA GIUSEPPE</b>	<b>Sindaco</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>POLLICHINO CARMELO</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>BIVONA CONCETTA</b>	<b>Assessore</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>SCRIMA MARIA LUISA</b>	<b>Assessore</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>PRESENTI N° 4</i>		<i>ASSENTI N° ____/____</i>	

**Assume la presidenza il Sindaco Geom. Ragusa Giuseppe**

**Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, Dr.ssa Daniela M. Amato**

**Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sulla proposta allegata.**

## RELAZIONE E PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

### **PREMESSO che:**

- il D.Lgs. 27/10/2009 n.150, all'art.11 definisce la trasparenza come "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Esso costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art.117, secondo comma, lettera m della Costituzione";

- l'articolo 10 del suddetto decreto, al comma 1, lettere a) e b) prevede l'adozione, di un documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" e di un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti e il bilancio di genere realizzato;

- le linee guida adottate dalla Civit con la deliberazione n. 5 del 7 marzo 2012, ai sensi dell'art.13, comma 6, lettera b) del D.Lgs. 150/2009, definiscono la struttura e le modalità di redazione della relazione di cui all'articolo 10 dello stesso decreto;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 27/11/2013 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione comprensivo di Piano dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance per il triennio 2013 – 2015, con allegato il documento unico;

**VISTA** la relazione sulla Performance redatta dal Segretario Comunale, in coerenza con le linee guida adottate dalla Civit, allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO** che la relazione verrà sottoposta al Nucleo di Valutazione per la relativa validazione, ai sensi dell'art.14 del D.Lgs.150/2009;

### **Visti:**

♣ il D.lgs. 150/2009

♣ il D.lgs. 165/2001;

♣ il D.lgs. 267/2000;

♣ la Legge 190/2012;

♣ il Vigente O.R.EE.LL.;

♣ i pareri sotto riportati

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L.R. N. 30/2000**

**In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE**

**Chiusa Sclafani, 13.08.2014**

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
F.to Dr.ssa M. Antonietta Vernaci**

**In ordine alla regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE**

**Chiusa Sclafani, 13.08.2014**

**Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
F.to Rag. Nicolò Coscino**

**PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:**

- 1 DI APPROVARE** la Relazione sulla Performance relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2013, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (Allegato "A").
- 2. DI TRASMETTERE** la presente, unitamente alla relazione, al Nucleo di Valutazione dell'Unione, per la relativa validazione ex art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009.
- 3. DI DARE ATTO** che la relazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di primo livello denominata "Performance", sottosezione di secondo livello denominata "Relazione alla Performance".
- 4. DI TRASMETTERE** la presente alla Commissione di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 150/2009 (ora ANAC) e al Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- 5. DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.12 della L.R. n. 44/9.

**Il Proponente  
Il Segretario Comunale  
F.to Dr.ssa Daniela M. Amato**

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto indicato;

**Visti** i pareri espressi dal Responsabile dell'Area Amministrativa e dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 30/2000;

**Ritenuta** la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le motivazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

Con voti favorevoli 4, contrari \_\_\_\_/\_\_\_\_, astenuti \_\_\_\_/\_\_\_\_ espressi in forma palese

### DELIBERA

- Di approvare integralmente la superiore proposta, ivi comprese le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa.
- Con separata ed unanime votazione, resa in forma palese, la seguente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva.

Letto, approvato e sottoscritto

L'Assessore Anziano  
F.to Dr.ssa Concetta Bivona

Il Sindaco  
F.to Geom. Giuseppe Ragusa

Il Segretario Comunale  
F.to Dr.ssa Daniela M. Amato

<b>Affissa all'Albo Pretorio on line il _____ vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.</b>	<b>Defissa dall'Albo Pretorio on line il _____</b>
<b>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione</b>	<b>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione</b>

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

IL SEGRETARIO COMUNALE CERTIFICA

Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, che copia integrale del presente verbale di deliberazione è stata pubblicato ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_ e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.

Il Segretario Comunale  
F.,to **Dr.ssa Daniela M. Amato**

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **21.08.2014**;

- il decimo giorno successivo della pubblicazione all'Albo Pretorio (art. 12 L.R. 44/91);  
 perché dichiarata immediatamente esecutiva (artt. 12 e 16 L.R. 44/91);

Chiusa Sclafani, li **21.08.2014**;

Il Segretario Comunale  
**F.to Dr.ssa Daniela M. Amato**

Trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ex art. 4 L.R. 23/97.

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria

\*\*\*\*\*

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Chiusa Sclafani, li 26.08.2014

Il Segretario Comunale  
F.to Dr.ssa Daniela Maria Amato