



**COMUNE DI CHIUSA SCLAFANI**  
**Città Metropolitana di Palermo**

**DETERMINAZIONE SINDACALE**

N. 10 DEL 30.06.2017

<b>OGGETTO</b>	<b>PROROGA INCARICO DI ASSISTENTE SOCIALE EX ART. 110 DEL D.LGS. 267/2000 ALLA DR.SSA MILIOTO ROSARIA.</b>
----------------	--

**IL SINDACO**

**PREMESSO** che con determina Sindacale n. 37 del 21.11.2014, veniva individuato il professionista cui conferire l'incarico di Assistente Sociale, ex art. 110 del D.lgs. 267/2000, nella persona della Dr.ssa Milioto Rosaria con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;

**DATO ATTO:**

- che in data 11.06.2017, il rapporto di lavoro si è concluso in quanto è scaduto il termine del mandato amministrativo del Sindaco *pro-tempore*;
- che a seguito di elezioni amministrative dell'11 giugno 2017 è stato proclamato Sindaco di questo Comune il Dr. Francesco Di Giorgio, come si evince dal verbale dell'adunanza dei Presidenti di seggio elettorale del 12.06.2017;

**CONSIDERATO:**

- che occorre assicurare la continuità della funzione fondamentale relativa all'erogazione dei servizi socio-assistenziali alla comunità, e che la proroga dell'incarico a tempo determinato ex articolo 110 Tuel già conferito è da intendersi come la soluzione più efficace e rispondente alle esigenze di continuità dei servizi;

- che a tal proposito, a titolo esemplificativo, di seguito si trovano esposte le attività ed adempimenti che bisogna assolutamente porre in essere avvalendosi della professionalità ed apporto dell'assistente sociale:

1. attività di assistenza sociale di competenza del Distretto socio-sanitario D40 (Comune Capofila: Corleone);

2. attività dirette a garantire la corretta esecuzione delle sentenze del giudice penale di Termini Imerese, nelle ipotesi in cui la pena da espiare preveda dei lavori di pubblica utilità o di utilità sociale in luogo della pena detentiva e/o pecuniaria;
3. redazione di relazioni sociali sul progetto denominato "*Vita indipendente*", realizzato per un soggetto disabile che risiede nel Comune di Chiusa Sclafani, per il successivo invio nei termini al distretto socio-sanitario competente;
4. relazioni sociali necessarie per l'assegnazione di benefici aventi contenuto patrimoniale, ivi compreso l'assegnazione di alloggi popolari ai soggetti bisognosi di aiuto o la fornitura di servizi di competenza comunale di assistenza domiciliare e scolastica;
5. redazione di un piano assistenziale per il successivo caricamento sul portale SIA (Servizio Inclusionione Attiva) dell'INPS a favore di soggetti svantaggiati, il cui bando è stato già pubblicato e la cui scadenza è aperta;
6. redazione dei piani individualizzati per la realizzazione del Progetto *Home Care Premium 2017*, al fine di realizzare presso l'Inps una piattaforma del welfare;

**RILEVATO** che il compimento di tali attività non potrebbe essere assolto nei termini e senza danno per la comunità qualora si procedesse all'affidamento di un nuovo incarico in osservanza delle modalità e tempistiche previste dalla legislazione vigente;

**DATO ATTO** che pertanto, al momento, l'unica soluzione praticabile risulta essere quella di proroga tecnica dell'incarico già affidato per un periodo massimo di 45 giorni, a partire dalla sua scadenza, e quindi fino al 26 luglio 2017, secondo quanto previsto dalla legge n. 444 del 15 luglio 1994;

**VISTO** il Vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che all'art. 24, comma 2 così recita: "*L'incarico è prorogato di diritto, all'atto della naturale scadenza, fino a quando non intervenga la nuova nomina*";

**RITENUTO**, quindi necessario prorogare l'incarico alla Dr.ssa Milioto Rosaria per l'ulteriore periodo che va dal 12 giugno al 26 luglio 2017;

**ViSTI:**

- l'O.A.EE.LL.;
- il D. Lgs. 165/2001;
- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 90/2014 convertito in L. n. 114/2014;

**DETERMINA**

- 1) DI PROROGARE** l'incarico professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo – Assistente Sociale" alla Dr.ssa Rosaria Milioto, nata *omissis* e residente *omissis*, per 12 ore settimanali presso l'Ufficio Servizi Sociali di questo Comune, periodo dal 12.06.2017 al 26.07.2017;
- 2) DI DARE ATTO** che alla Dr.ssa Milioto, sarà attribuito il trattamento economico equivalente alla Cat. D posizione economica D1, del vigente C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali, commisurato alla prestazione lavorativa.
- 3) DI TRASMETTERE** il presente atto all'interessata, al Segretario Comunale, ai Responsabili di P.O., al Revisore dei Conti;
- 6) DI PUBBLICARE** il presente atto all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

**In ordine alla regolarità TECNICA, si esprime parere FAVOREVOLE:**

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**

**Dott. Massimo Fedele**

**In ordine alla regolarità CONTABILE, si esprime parere FAVOREVOLE:**

**Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria**

**Rag. Antonino Di Giorgio**



**Sindaco**  
**Dr. Francesco Di Giorgio**